



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน  
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ดังนี้

๑. หนังสือสารานุกรมประวัติศาสตร์ไทย เล่ม ๑ อักษร ก ฉบับราชบัณฑิตยสถาน  
แก้ไขเพิ่มเติม (กองธรรมศาสตร์และการเมือง) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๒. หนังสือพจนานุกรมชื่อภูมิศาสตร์สากล เล่ม ๑ อักษร A-L ฉบับราชบัณฑิตยสถาน  
(กองธรรมศาสตร์และการเมือง) จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
๓. หนังสือสารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคประวัตินักดนตรีและนักร้อง พิมพ์ครั้งที่ ๒  
(กองศิลปกรรม) จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม

โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมาคู่ต้นฉบับและฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ก่อนการเสนอราคา  
โดยใช้แบบฟอร์มของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น
๒. การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์ขาวดำ  
และสี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือ  
ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
  - ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอใน  
การพิมพ์หนังสือ
  - ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียน  
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
  - ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
  - ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์  
หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

##### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวอย่างกระดาษที่จะใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
  - (๓) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ของใบเสนอราคาจะต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึง  
ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่สำนักงาน  
เลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน ในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐  
ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๔๕ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลา  
แล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวัน  
เดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการ  
เปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำ  
หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ เงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่  
เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้  
ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงาน  
ของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้  
เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณยกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคารับไม่เหมาะสม หรือมีเหตุ  
ที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม  
ราชบัณฑิตยสถาน ภายในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทร ๐ ๒๒๒๒  
๑๒๑๑ ต่อ ๑๑๑ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นางจินตนา พันธุ์พัก)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือสารานุกรมประวัติศาสตร์ไทยเล่ม ๑ อักษร ก พิมพ์ครั้งที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ขนาดหนังสือ : ๘ หน้ายกพิเศษ (๒๐ X ๒๗ เซนติเมตร)
๒. เนื้อใน : ประมาณ ๕๖๐ หน้า ใช้กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม  
พิมพ์สี่เสี้ยว มีภาพประกอบขาวดำพิมพ์ในเนื้อประมาณ ๑๐๐ ภาพ
๓. การจัดพิมพ์ : พิมพ์ตามต้นฉบับ [มีแผ่นดิสก์เฉพาะส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน ๒๔ คำ (ประมาณ ๑๕๐ หน้า)] พิมพ์ดัชนี จัดหน้าเรียงพิมพ์เป็น ๒ คอลัมน์ (ตามตัวอย่าง) แล้วพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๔. ปก : ปกแข็งพิมพ์ ๔ สี กระดาษการ์ดอาร์ต ๑๓๐ แกรม ผนึกกระดาษ  
แข็งเบอร์ ๒๘ ออบพีวีซีด้าน ปุ่มทอง ๒ แห่งที่ปกและสันปก
๕. การเข้าเล่ม : วิธีเย็บกี่
๖. จำนวนพิมพ์ : ๑,๐๐๐ เล่ม
๗. ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน ๒๐ ปก
๘. กำหนดเวลาทำการ : แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันทำสัญญา
๙. ขอให้โรงพิมพ์เสนอราคาพิมพ์ต่อยกด้วย
๑๐. โรงพิมพ์ต้องจัดทำสำเนาต้นฉบับที่เสร็จเรียบร้อยแล้วลงแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ ราคาขึ้นลงตามขก ตามความเป็นจริง

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือพจนานุกรมชื่อภูมิศาสตร์สากล เล่ม ๑ อักษร A – L ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑. ขนาดหนังสือ : ๘ หน้ากพิเศษ (๑๕ X ๒๖.๕ เซนติเมตร)
๒. เนื้อใน : ประมาณ ๑,๕๐๐ หน้า ใช้กระดาษถนอมสายตา ๗๐ แกรม พิมพ์สี่เสี้ยว
๓. การจัดพิมพ์ : ต้นฉบับพิมพ์ไว้ในแผ่นบันทึก ซึ่งจะมีแก้ไขบ้าง โรงพิมพ์ต้องจัดหน้าเรียงพิมพ์เป็น ๒ คอลัมน์ (ตามตัวอย่าง) และคงความถูกต้องตามต้นฉบับแล้วพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๔. ปก : ปกแข็งพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ปะติดบนกระดาษแข็งเบอร์ ๒๘ เคลือบพีวีซีด้าน เคลือบยูวีเฉพาะจุด
๕. การเข้าเล่ม : วิธีเย็บกึ่ง
๖. จำนวนพิมพ์ : ๒,๐๐๐ เล่ม
๗. ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว : ๒๐ ปก
๘. กำหนดเวลาทำการ : แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน นับจากวันทำสัญญา
๙. ขอให้โรงพิมพ์เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อยกด้วย
๑๐. หลังจากพิมพ์แต่ละฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงพิมพ์จะต้องสำเนาต้นฉบับหนังสือที่จัดหน้าแล้วทั้งหมดในแผ่นบันทึกให้ราชบัณฑิตยสถาน จำนวนฉบับละ ๑ ชุด เพื่อนำมาใช้งานต่อไป.

หมายเหตุ ราคาขึ้นลงตามยก

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือสารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคประวัตินักดนตรีและนักร้อง

๑. ขนาด : ๘ หน้ายก (๑๗ x ๒๔ ซม.)
๒. เนื้อใน : กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม หนาประมาณ ๓๕๐ หน้า พิมพ์สีเดียว มีภาพประกอบขาวดำ
๓. ปกนอก : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ปุ่มทอง ๒ แห่ง เคลือบพีวีซีด้าน
๔. การพิมพ์ : ให้โรงพิมพ์จัดทำอาร์ตเวิร์กจากต้นฉบับในแผ่นดิสก์และจัดภาพ แล้วพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๕. การเข้าเล่ม : เย็บกี่ไสกาว
๖. จำนวนพิมพ์ : ๑,๕๐๐ เล่ม
๗. ระยะเวลาจัดพิมพ์ : ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
๘. ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ในราคาต่อยกด้วย
๙. มอบปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒๐ ปก
๑๐. ให้โรงพิมพ์ส่งมอบแผ่นดิสก์ที่จัดทำอาร์ตเวิร์กเรียบร้อยแล้วให้ราชบัณฑิตยสถาน ๑ ชุด

หมายเหตุ ราคาขึ้นลงตามขย ตามความเป็นจริง