



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสารานุกรมไทย

.....

ด้วยราชบัณฑิตยสถานมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาระบบสารานุกรมไทย จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

บริการดูแลระบบสารานุกรมไทย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสารานุกรมไทยของราชบัณฑิตยสถาน แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสารานุกรมไทยของราชบัณฑิตยสถาน ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรมราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๒, ๒๐๒๔, ๒๐๒๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลด้วย ๑ ฉบับ

หลักฐานตามข้อ (๒) และ (๓) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมา
แนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค

การจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคของราชบัณฑิตยสถาน (ที่ตั้ง สนามเสือป่า พระราชวังดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐) จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดูแลระบบสาธารณูปโภค

* ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา หากต้องการข่าระเบียบประกันสังคมต่อเนื่อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเอง เนื่องจากเป็นงานลักษณะจ้างเหมาไม่ใช่งานรับจ้างประจำ

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานจำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคของราชบัณฑิตยสถาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า
๓. พื้นพันะทางการทหาร
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ไขมันในเลือด หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ตรวจสอบและบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เบื้องต้น รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์อื่นที่ชำรุดตามที่ได้รับแจ้ง และรายงานผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๒. ประสานงานกับช่างจากภายนอกที่มาทำงานในอาคาร พร้อมทั้งให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ช่างที่เข้ามาติดตั้งหรือซ่อมแซมในบริเวณราชบัณฑิตยสถาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องประจำอยู่เฉพาะสถานที่ที่ราชบัณฑิตยสถานจัดไว้ให้เท่านั้น
๒. ราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้รับผิดชอบค่าวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานจะต้องแจ้งให้ราชบัณฑิตยสถานทราบทุกครั้งก่อนทำการซื้อวัสดุอุปกรณ์
๓. ราชบัณฑิตยสถานมีสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔. ในกรณีที่พนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ราชบัณฑิตยสถาน ราชบัณฑิตยสถานมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างานและเลิกงาน หากไม่ได้ลงเวลาเข้าหรือออกรวมกัน ๑๐ ครั้ง นับเป็นการมาสาย ๑ ครั้ง และหากมาสาย ๕ ครั้งนับเป็นขาดงาน ๑ วัน และหักค่าจ้างตามสัดส่วน

๕. การลา

๕.๑ พนักงานสามารถลาได้เดือนละ ๑ ครั้ง โดยต้องแจ้งล่วงหน้าต่อหัวหน้างานอย่างน้อย ล่วงหน้า ๓ วัน ก่อนวันลา

๕.๒ พนักงานสามารถลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง โดยต้องยื่นใบลาป่วยทันทีที่กลับเข้าทำงาน หากลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องแนบใบรับรองแพทย์ประกอบใบลาด้วย มิฉะนั้นจะนับเป็นการขาดงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทดแทนในช่วงที่พนักงานประจำลาหรือลาป่วยด้วย

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๖.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อย

๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๖.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของราชบัณฑิตยสถานโดยไม่สมควร

๖.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของราชบัณฑิตยสถาน

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ราชบัณฑิตยสถาน
- ๗.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือ

ผู้อื่น

๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

๗.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมามา

๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสนามเสือป่า

๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ระยะเวลาการจ้าง

๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (๒ เดือนครึ่ง)