



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ ครั้งที่ ๔

.....

ด้วยราชบัณฑิตยสถานมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งานที่จ้าง

บริการพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของ ราชบัณฑิตยสถาน แนบท้ายประกาศนี้

๒. งานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของราชบัณฑิตยสถาน ตามที่ แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๒, ๒๐๒๔, ๒๐๒๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึง วันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ และสำเนา ทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุลด้วย ๑ ฉบับ

หลักฐานตามข้อ (๒) และ (๓) ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือ โรคที่เสี่ยงมะเร็งภัย

๔. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

กนกวลี ชูชัยยะ

(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

**รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมา
แนบท้ายประกาศจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ**

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของราชบัณฑิตยสถาน (ที่ตั้ง สนามเสือป่า พระราชวังดุสิต แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐) จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

เป็นบุคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดหาพนักงานขับรถ

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนส่งบุคลากรและวัสดุในงานราชการของราชบัณฑิตยสถาน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. พ้นพ้นระยะทางการทหาร
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้ราชบัณฑิตยสถาน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กำหนดในสัญญา
๒. ราชบัณฑิตยสถานมีสิทธิตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถชนิดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ราชบัณฑิตยสถานสามารถแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนหรือ หาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว
๓. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ราชบัณฑิตยสถาน ราชบัณฑิตยสถานมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ
๔. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของราชบัณฑิตยสถาน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ในเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่เฉพาะสถานที่ที่ราชบัณฑิตยสถานจัดไว้ให้เท่านั้น

๒. ราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดจากยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถจะต้องแจ้งให้ราชบัณฑิตยสถานทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาดำเนินการ

๓. พนักงานขับรถจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน ตามแบบฟอร์มของราชบัณฑิตยสถาน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๔. พนักงานขับรถจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะสมการใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

๒. เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน เลิกงานและลากลับในเวลาทำงานโดย ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจ

จริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อย

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของราชบัณฑิตยสถานโดยไม่สมควร

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของราชบัณฑิตยสถาน

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๖.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ราชบัณฑิตยสถาน
- ๖.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น
- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือ

ผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน

๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน

๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสนามเสือป่า

๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานชำนาญพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องตกลงกันใหม่โดยถือเอาเกณฑ์ตามอัตราจ้างในสัญญา

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน และการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๑.๑ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตรา ชั่วโมงละ ๔๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน แต่เมื่อรวมกันแล้วไม่เกินวันละ ๑๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๑.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๒. กรณีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น วันละ ๔๐๐ บาท (เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๐๐ บาท/วันและค่าที่พัก ๑๐๐ บาท/วัน)

๓. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในวันทำการปกติที่ไม่ได้ค้างคืนเมื่อนับเวลารวมกันแล้วเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน

๔. กรณีผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มตามข้อ ๒ และ ๓ แล้วไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ตามข้อ ๑

๕. การจ่ายเงินตามข้อ ๑ ถึง ๓ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายและจ่ายตามใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗