



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ “การใช้ กระ และ กะ พร้อมความหมาย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน” (แก้ไขเพิ่มเติม) พิมพ์ครั้งที่ ๗ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นของเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูต้นฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองศิลปกรรม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมกันเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ของราชบัณฑิตยสถาน ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง ราชบัณฑิตยสถานถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญากับราชบัณฑิตยสถานไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์สี่เดียว และพิมพ์สี่สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นของสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

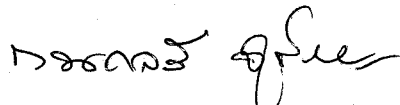
๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว จะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คุณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาค้างนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

**รายละเอียดของหนังสือการใช้ กระ และ กะ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
พิมพ์ครั้งที่ ๗ (แก้ไขเพิ่มเติม)**

- | | |
|--|--|
| ๑. ขนาดหนังสือ | ๑๐ x ๒๑ เซนติเมตร |
| ๒. ปกหน้า - หลัง | - พิมพ์ ๔ สี
- กระดาษการ์ดอาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน
- ออบสปอตยูวี ๒ แห่ง คือ ชื่อหนังสือ และตราสัญลักษณ์ราชบัณฑิตยสถาน |
| ๓. เนื้อใน | พิมพ์ ๑ สี บนกระดาษถนอมสายตาคุณภาพดี ๗๕ แกรม จำนวนประมาณ ๒๑๖ หน้า |
| ๔. ต้นฉบับ | ราชบัณฑิตยสถานส่งไฟล์ต้นฉบับซึ่งเป็นไฟล์ .doc ที่บันทึกลงแผ่นซีดี แก่ผู้รับจ้างพิมพ์ โดยอาจมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากไฟล์ต้นฉบับ |
| ๕. การพิมพ์ | พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต |
| ๖. การเข้าเล่ม | ไสกาวร่อน |
| ๗. การจัดหน้าและศิลปกรรม | ผู้รับจ้างต้องออกแบบปกหน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์กทั้งเล่ม จัดหน้าและกำหนดสี ตามข้อมูลรายละเอียดที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด |
| ๘. จำนวนพิมพ์ | ๑๐,๐๐๐ เล่ม |
| ๙. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ | ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญา |
| ๑๐. ตัวอย่างการออกแบบปก
ออกแบบอาร์ตเวิร์ก | โรงพิมพ์จะต้องมาดูต้นฉบับก่อนการเสนอราคาพร้อมมารับไฟล์ต้นฉบับที่เจ้าของงานเพื่อนำไปจัดทำตัวอย่างรูปเล่ม (mock-up) จำนวน ๑ เล่ม โดยผู้เสนอราคาต้องเรียงพิมพ์และจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนดมาเสนอเป็นตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาจัดจ้างของคณะกรรมการฯ |
| ๑๑. การเสนอราคา | ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเนื้อในต่อยก ราคาขึ้น-ลงตามยก และการเสนอราคาต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย |
| ๑๒. การส่งมอบงาน | - หนังสือการใช้ กระ และ กะ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พิมพ์ครั้งที่ ๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม
- ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐ ปก
- ไฟล์ต้นฉบับที่ส่งพิมพ์เป็นหนังสือ เป็นไฟล์ .pdf ลงแผ่นซีดี ส่งเจ้าของงาน ๑ ชุด พร้อมกับแปลงไฟล์ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไฟล์ที่เปิดใช้งานได้กับ Microsoft Word 2003-2010 ได้ และบันทึกในแผ่นซีดี จำนวน ๒ ชุด |