



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือเครือข่ายสหวิทยาการแห่ง
ราชบัณฑิตยสถาน ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมาดูต้นฉบับและฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ก่อนการเสนอราคา
ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ กองวิทยาศาสตร์ ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ
ราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น และต้องกำหนดระยะเวลาขึ้นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยอกของการพิมพ์ขาวดำ
และภาพสี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอใน
การพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์
หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ตัวอย่างกระดาษที่จะใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๓) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ของใบเสนอราคาจะต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขาธิการกรมชั้น ๒ ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ เงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณยกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคาร้านไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอรากานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรมราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๒ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายมานิตย์ ทองสอน)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

**เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒**

รายละเอียดในการจัดจ้างพิมพ์หนังสือเครือข่ายสหวิทยาการแห่งราชบัณฑิตยสถาน ปี ๒๕๕๒

๑. ขนาด ๒๑ × ๒๙.๕ เซนติเมตร
๒. จำนวนหน้า ประมาณ ๑๐๐ หน้า
๓. ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้าน สปอตยูวีเงา
๔. เนื้อใน กระดาษอาร์ตการ์ด ๑๐๕ แกรม พิมพ์ ๔ สี ประมาณ ๓๒ หน้า
กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ประมาณ ๖๘ หน้า
๕. การเข้าเล่ม โดยวิธีไสกาว
๖. จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม
๗. การจัดพิมพ์ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต (ต้นฉบับพิมพ์ไว้ในแผ่นบันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft office 2003 แต่อาจมีการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องสอดคล้องกัน
อีกเล็กน้อย โรงพิมพ์จะต้องจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด)
๘. กำหนดแล้วเสร็จ ๕๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา

หมายเหตุ ๑. โรงพิมพ์ต้องเสนอราคาสุทธิที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๒. โรงพิมพ์ต้องมาดูต้นฉบับ และลงนามรับทราบต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่เจ้าของงาน ในวัน
เวลา และสถานที่ ตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน
๓. โรงพิมพ์ต้องจัดทำสำเนาต้นฉบับที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว บันทึกลงในแผ่นซีดีเป็นเอกสาร pdf
จำนวน ๑ ชุด และแปลงให้เป็นไฟล์ที่เปิดใช้งานได้กับ Microsoft office 2003 จำนวน ๑ ชุด เพื่อ
ราชบัณฑิตยสถานนำไปใช้งานต่อไป

.....