



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง ประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

.....

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะประกาศสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ

- | | |
|--|------------------|
| 1. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป | จำนวน 12 เครื่อง |
| 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ | จำนวน 6 เครื่อง |
| 3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีแบบเน็ตเวิร์ก | จำนวน 2 เครื่อง |
| 4. wireless access point | จำนวน 5 ชุด |
| 5. Layer 2 Switch | จำนวน 2 ชุด |
| 6. สแกนเนอร์ระดับศูนย์บริการ | จำนวน 1 เครื่อง |
| 7. อุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง (UPS) | จำนวน 2 เครื่อง |
| 8. โปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องแม่ข่าย | |
| 9. ไมโครคอมพิวเตอร์แม่ข่าย | จำนวน 1 เครื่อง |

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ มีเงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา ดังต่อไปนี้

เงื่อนไขการยื่นซองสอบราคา

ข้อ 1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม 9 รายการ ดังรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศสอบราคาฉบับนี้ จะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้สอยมาก่อน และจะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี และจะต้องส่งของตามสัญญาภายในกำหนดที่ผู้เสนอราคาแจ้งไว้ในใบเสนอราคา

ข้อ 2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 เป็นห้างร้านบริษัทหรือผู้ประกอบการค้าที่ได้จดทะเบียนเพื่อจำหน่ายคอมพิวเตอร์

โดยนำหลักฐานการจดทะเบียนในการประกอบอาชีพมาแสดงด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยกระทำความผิดสัญญากับทางราชการ และไม่มีผู้มิประวัติว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้แก่ทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มครองต่าง ๆ ทางกฎหมาย

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ 3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คือ

3.1 ใบเสนอราคาให้ใช้แบบพิมพ์ของผู้เสนอราคา

3.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 แก๊ตตาล็อกซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่เสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่พิจารณา

ข้อ 4. การยื่นซองใบเสนอราคา ให้เสนอราคาแต่ละรายการโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ในรายการนั้น ๆ ด้วย จำนวนเงินเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ ราคารวมทั้งสิ้นทุกรายการที่เสนอ หากตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือเอาตัวหนังสือเป็นสำคัญ และราคาที่เสนอนั้นจะต้องยื่นอยู่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 30 วัน พร้อมกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ ใบเสนอราคาหากที่ใดมีรอยขีดลบขีดฆ่าข้อความหรือจำนวนเงินจะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง และปิดอากรแสตมป์ 1.00 บาท ใบเสนอราคาที่ไม่มียาลายเซ็นชื่อผู้เสนอราคาหรือบกพร่องด้วยประการใด ๆ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

ข้อ 5. ในกรณีที่บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองใบเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้น ๆ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ในการมอบอำนาจจะต้องมอบให้มิอำนาจตัดสินใจในการต่อรองราคาได้ด้วย มิใช่มอบอำนาจให้มายื่นซองใบเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อจะได้ชี้แจงข้อซักถามและการต่อรองราคาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยจะต้องปิดอากรแสตมป์ในการมอบอำนาจ ให้กระทำการอย่างละ 10 บาท ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเสนอราคาและจะตัดออกไม่พิจารณา

ข้อ 6. ให้ยื่นซองใบเสนอราคาที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2552 เวลา 10.45 น. เมื่อพ้นกำหนดวันเวลารับซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาจากผู้ใดอีก คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.20 น. เป็นต้นไป และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 7. ภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคาแล้ว ถ้าผู้มีอำนาจสั่งซื้อพิจารณาเห็นชอบในราคาตามที่เสนอ และราชบัณฑิตยสถานได้แจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำใบสั่งซื้อ (ส่งของได้ภายใน 4 วันทำการ) หรือสัญญาแล้วแต่กรณี กรณีทำสัญญา ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ซึ่งประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารโดยอนุโลม หรือนำเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองหลังเช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาลเป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาที่เสนอได้ เพื่อเป็นเงินประกันสัญญาภายในกำหนด 7 วันนับจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

ข้อ 8. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือเงินสด หรือเช็ค หรือพันธบัตรที่ใช้เป็นเงินประกันสัญญานั้น จะต้องมิผลบังคับและถูกยึดไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมิได้ส่งของ ถ้าเป็นเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองหลังเช็ค ต้องลงวันที่วันเดียวกับวันที่เซ็นสัญญาหรือก่อนนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ และราชบัณฑิตยสถานจะจัดการเบิกและนำฝากไว้เป็นหลักประกันต่อไป

ข้อ 9. หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือเงินสด หรือเช็ค หรือพันธบัตร ที่ใช้เป็นเงินประกันสัญญาดังกล่าวในข้อ 8. นั้น จะคืนให้หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย

ข้อ 10. ซองใบเสนอราคาต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ข้อ 11. เมื่อได้ทำสัญญาซื้อขายแล้ว หากผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องถูกริบเงินประกันสัญญาหรือถูกปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคาครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ส่ง โดยคิดเป็นรายวันจนกว่าผู้ขายจะได้นำครุภัณฑ์ที่เสนอราคาได้มาส่งให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้ สุดแต่ราชบัณฑิตยสถานจะเห็นสมควร และผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปแนะนำการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ของราชบัณฑิตยสถานจนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

ในระหว่างที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจทดลองสิ่งของเพื่อตรวจรับ หากมีการชำรุดเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ ราชบัณฑิตยสถานจะไม่รับผิดชอบแต่ประการใด และให้ถือว่าเป็นความผิดของฝ่ายผู้ขายเองที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น และหรือความเสียหายอื่นใดอันพึงเกิดขึ้นแก่ราชบัณฑิตยสถาน

ข้อ 12. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือเลือกซื้อ โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หรือจะเลือกซื้อแต่ละรายการจากผู้เสนอการรายใดก็ได้ รวมทั้งจะพิจารณยกเลิกการสอบราคา หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการสอบราคาจะกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองใบเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงาน
เลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0 2356 0466-70 (2012) ทุกวันในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. 2552

(นายมานิตย์ ทองสอน)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน