



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม

.....

ราชบัณฑิตยสถานมีความประสงค์จะสอบราคาซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม
จำนวน 1 ชุด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคานี้

เงื่อนไขการยื่นของสอบราคา

ข้อ 1. ชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด ดังรายละเอียดตามแนบท้าย
ประกาศสอบราคาฉบับนี้ จะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้สอยมาก่อน และจะต้องรับประกันไม่น้อยกว่า 1 ปี
และจะต้องส่งของตามสัญญาภายในกำหนดที่ผู้เสนอราคาแจ้งไว้ในใบเสนอราคา

ข้อ 2. ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 เป็นห้างร้านบริษัทหรือผู้ประกอบการค้าที่ได้จดทะเบียนเพื่อจำหน่ายชุดไมโครโฟน
สำหรับห้องประชุม โดยนำหลักฐานการจดทะเบียนในการประกอบอาชีพมาแสดงด้วย

2.2 ไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเคยกระทำความผิดสัญญากับทางราชการ และไม่มีผู้มีประวัติ
ว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากรให้แก่ทางราชการ

2.3 ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์และความคุ้มครองต่าง ๆ ทางกฎหมาย

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบ
ราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ข้อ 3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ต่อคณะกรรมการ
เปิดซองสอบราคา คือ

3.1 ใบเสนอราคาให้ใช้แบบพิมพ์ของผู้เสนอราคา

3.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีวิชนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 แค็ตตาล็อกซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่เสนอราคา จำนวน 1 ชุด

ให้ผู้เสนอราคาจัดทำบัญชีรายการเอกสารที่ได้ยื่นพร้อมของใบเสนอราคา หากผู้เสนอราคารายใดส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการเปิดซองจะไม่พิจารณา

ข้อ 4. การยื่นซองใบเสนอราคา ให้เสนอราคาแต่ละรายการโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ในรายการนั้น ๆ ด้วย จำนวนเงินเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ ราคารวมทั้งสิ้นทุกรายการที่เสนอ หากตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกัน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะถือเอาตัวหนังสือเป็นสำคัญ และราคาที่เสนอนั้นจะต้องยื่นอยู่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 30 วัน พร้อมกำหนดระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ ใบเสนอราคาหากที่ใดมีรอยขีดข่วนชำรุดหรือข้อความหรือจำนวนเงินจะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง และปิดอากรแสตมป์ 1.00 บาท ใบเสนอราคาที่ไม่มีการเขียนชื่อผู้เสนอราคาหรือบกพร่องด้วยประการใด ๆ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณา

ข้อ 5. ในกรณีที่บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมิใช่หุ้นส่วนหรือกรรมการผู้มีอำนาจเต็มในการทำการผูกพันในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน มายื่นซองใบเสนอราคาแทนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนั้น ๆ จะต้องมิหนังสือมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ในการมอบอำนาจจะต้องมอบให้มีอำนาจตัดสินใจในการต่อรองราคาได้ด้วย มิใช่มอบอำนาจให้มายื่นซองใบเสนอราคาเพียงอย่างเดียว เพื่อจะได้ชี้แจงข้อซักถามและการต่อรองราคาของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยจะต้องปิดอากรแสตมป์ในการมอบอำนาจ ให้กระทำการอย่างละ 10 บาท ถ้าผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามที่กล่าวข้างต้น จะถือว่าละสิทธิการเสนอราคาและจะคัดออกไม่พิจารณา

ข้อ 6. ให้ยื่นซองใบเสนอราคาที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ในวันจันทร์ที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 10.50 น. เมื่อพ้นกำหนดวันเวลารับซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาจากผู้ใดอีก คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.15 น. เป็นต้นไป และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 7. ภายหลังการเปิดซองใบเสนอราคาแล้ว ถ้าผู้มีอำนาจสั่งซื้อพิจารณาเห็นชอบในราคาตามที่เสนอ และราชบัณฑิตยสถานได้แจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำใบสั่งซื้อ (ส่งของได้ภายใน 5 วันทำการ) หรือสัญญาแล้วแต่กรณี กรณีทำสัญญา ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ซึ่งประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารโดยอนุโลม หรือนำเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองหลังเช็ค หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาลเป็นจำนวนร้อยละห้าของราคาที่เสนอได้ เพื่อเป็นเงินประกันสัญญาภายในกำหนด 7 วันนับจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

ข้อ 8. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือเงินสด หรือเช็ค หรือพันธบัตรที่ใช้เป็นเงินประกันสัญญานั้น จะต้องมิผลบังคับและถูกยึดไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมิได้ส่งของ ถ้าเป็นเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย หรือเช็คเซ็นรับรองหลังเช็ค ต้องลงวันที่วันเดียวกับวันที่เซ็นสัญญา หรือก่อนนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ และราชบัณฑิตยสถานจะจัดการเบิกและนำฝากไว้เป็นหลักประกันต่อไป

ข้อ 9. หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือเงินสด หรือเช็ค หรือพันธบัตร ที่ใช้เป็นเงินประกันสัญญาดังกล่าวในข้อ 8. นั้น จะคืนให้หลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย

ข้อ 10. ชองใบเสนอราคาต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยและจำหน่ายของถึงประธานกรรมการเปิดของ
สอบราคาซื้อชุดไมโครโฟน

ข้อ 11. เมื่อได้ทำสัญญาซื้อขายแล้ว หากผู้ขายปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องถูกริบเงินประกันสัญญาหรือถูกปรับเป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของราคารูภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ส่ง โดยคิดเป็นรายวันจนกว่าผู้ขายจะได้นำครุภัณฑ์ที่เสนอราคาได้มาส่งให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้ สุดแต่ราชบัณฑิตยสถานจะเห็นสมควร และผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปแนะนำการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ของราชบัณฑิตยสถานจนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

ในระหว่างที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจทดลองสิ่งของเพื่อตรวจรับ หากมีการชำรุดเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบ ราชบัณฑิตยสถานจะไม่รับผิดชอบแต่ประการใด และให้ถือว่าเป็นความผิดของฝ่ายผู้ขายเองที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น และหรือความเสียหายอื่นใดอันพึงเกิดขึ้นแก่ราชบัณฑิตยสถาน

ข้อ 12. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะดซื้อหรือเลือกซื้อ โดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หรือจะเลือกซื้อแต่ละรายการจากผู้เสนอราคายกใดก็ได้ รวมทั้งจะพิจารณยกเลิกการสอบราคา หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการดำเนินการสอบราคาจะกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองใบเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงาน
เลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 0 2356 0466-70 (2012) ทุกวันในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(นางจินตนา พันธุ์ฟัก)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม
ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

รายละเอียดชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม

- เครื่องจ่ายไฟสำหรับชุดประชุมระบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง
- ชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมระบบดิจิตอล จำนวน 11 เครื่อง
- เครื่องผสมสัญญาณเสียง จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องขยายเสียงสัญญาณเสียง ขนาด 230 + 230 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องขยายเสียงแบบโวลต์ไลน์ ขนาด 120 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง
- ลำโพงติดเพดาน ขนาด 30 วัตต์ จำนวน 6 ชุด
- เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง DSP ขนาด 2 ช่อง แบบสเตอริโอ จำนวน 1 เครื่อง
- ตู้เก็บอุปกรณ์ จำนวน 1 ตู้
- พร้อมติดตั้ง