



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภาประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ หนังสือพจนานุกรมนักเรียน ฉบับราชบัณฑิตยสภา จัดพิมพ์เนื่องในการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูต้นฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองศิลปกรรม ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมกันเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ด้วยตนเองหรือ ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง สำนักงานราชบัณฑิตยสภาถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญากับสำนักงานราชบัณฑิตยสภาไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์สี่เดียว และพิมพ์สี่สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คุณกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภาแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

รายละเอียดของหนังสือพจนานุกรมนักเรียน ฉบับราชบัณฑิตยสภา
จัดพิมพ์เนื่องในการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

๑. ขนาดหนังสือ ๑๓.๕ x ๑๙ เซนติเมตร
๒. จำนวน ประมาณ ๑,๐๐๐ หน้า
๓. เนื้อใน กระดาษปอนด์ ขนาด ๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี
๔. ปกหน้า-หลัง
 - กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๑๐ แกรม
 - มีปีกปกหน้า-หลัง ด้านละ ๕ เซนติเมตร
 - พิมพ์ ๔ สี อापฟิวส์ด้าน ปมผูกเฉพาะจุด ๒ จุด ได้แก่
 - ๑) ตราราชบัณฑิตยสภา
 - ๒) ชื่อหนังสือ
๕. การจัดพิมพ์ พิมพ์จากต้นฉบับซึ่งเป็นไฟล์ .doc ที่บันทึกลงแผ่นซีดี โดยอาจมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากไฟล์ต้นฉบับด้วย พิมพ์เป็น ๒ คอลัมน์ มีภาพประกอบแทรกอยู่ในเนื้อใน ประมาณ ๑๒๐ ภาพ ขนาด ๒-๓ เซนติเมตรหรือขนาดดวงตราไปรษณียากร
พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๖. การจัดหน้าและศิลปกรรม ผู้รับจ้างต้องออกแบบปกหน้า-หลัง จัดทำอาร์ตเวิร์กทั้งเล่ม จัดหน้าและกำหนดสี ตามข้อมูลรายละเอียดที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภากำหนด
๗. การเข้าเล่ม เย็บกี่ ไส้กาวร้อน
๘. จำนวนพิมพ์ ๓,๐๐๐ เล่ม
๙. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
๑๐. การส่งมอบงาน
 - หนังสือที่เสร็จสมบูรณ์ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม
 - ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐ ปก
 - สำเนาต้นฉบับหนังสือที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว โดยทำเป็นไฟล์ .doc และ pdf บันทึกในแผ่นซีดี จำนวนไฟล์ละ ๒ ชุด

- หมายเหตุ :
๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเนื้อในต่อยก
 ๒. ราคาขึ้นลงตามยก ตามความเป็นจริง
 ๓. การเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 ๔. ผู้เสนอราคาต้องมาดูต้นฉบับ และลงนามรับทราบต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่เจ้าของงานและฟังคำชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ผู้เสนอราคาที่ไม่มาตามกำหนดเวลานัดถือว่าทราบเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว และจะยกขึ้นโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ต่อสำนักงานราชบัณฑิตยสภาไม่ได้
 ๕. ผู้เสนอราคาต้องมารับตัวอย่างไฟล์ต้นฉบับที่เจ้าของงานเพื่อนำไปจัดทำตัวอย่างรูปเล่ม (mock-up) จำนวน ๑ เล่ม โดยผู้เสนอราคาต้องเรียงพิมพ์และจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด มาเสนอเป็นตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ยก เพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างของคณะกรรมการ