



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ “วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ 33 ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 4” โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

1. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมาคูต้นฉบับและฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ก่อนการเสนอราคา ในวันพฤหัสบดีที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 เวลา 11.00 น. ณ กองศิลปกรรม และใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น
2. การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์ขาวดำ และการพิมพ์สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมทั้ง 4 ฉบับ เป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ
 - 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุชชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองสอบราคา
 - 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ตัวอย่างกระดาษที่จะใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือแต่ละเล่ม
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

5. ซองใบเสนอราคาจะต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จนถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ในวันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึง 10.45 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 11.00 น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

6. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่ได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาเสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด 7 วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

7. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งการพิจารณาคัดเลือกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร 0 2356 0466-70 ต่อ 2012 ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2550

(นางจินตนา พันธุ์พัก)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้าย
ประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์พิมพ์หนังสือ
“วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ 33 ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 4”
ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2550

รายละเอียดการจัดพิมพ์หนังสือ “วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ 33 ฉบับที่ 1 ถึง ฉบับที่ 4” ดังนี้

1. ขนาด : A4 (8 หน้ายกพิเศษ)
2. จำนวนหน้า : ประมาณฉบับละ 260 หน้า
3. เนื้อใน : ยกขาวคำใช้กระดาษปอนด์ 80 แกรม ยกสี (ประมาณ 5 ยก) ใช้กระดาษอาร์ตด้าน 85 แกรม มีภาพประกอบในเนื้อ ทั้งภาพขาวดำและภาพสี
4. ต้นฉบับ : ต้นฉบับส่วนใหญ่อยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล แต่มีบางเรื่องที่โรงพิมพ์จะต้องพิมพ์
5. ปก : กระดาษการ์ดอาร์ต 260 แกรม พิมพ์สี 4 สี เคลือบพีวีซีเงา
6. การพิมพ์ : ใช้ระบบออฟเซต
7. การเข้าเล่ม : เข้าปกโดยวิธีไสกาว
8. จำนวนพิมพ์ : ฉบับละ 1,000 เล่ม
9. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

ฉบับที่ 1 ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2551

ฉบับที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2551

ฉบับที่ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2551

ฉบับที่ 4 ภายในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2551

10. ให้แจ้งราคาต่อยกของการพิมพ์เนื้อขาวดำ และการพิมพ์เนื้อสีด้วย
11. ราคาพิมพ์ขึ้นลงตามยก
12. หลังจากพิมพ์แต่ละฉบับเสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงพิมพ์จะต้องสำเนาต้นฉบับหนังสือที่จัดหน้าแล้ว ทั้งหมดใส่แผ่นซีดีให้ราชบัณฑิตยสถาน จำนวนฉบับละ 2 ชุด เป็นเพิ่มข้อมูล pdf 1 ชุด และ PageMaker 1 ชุด เพื่อนำมาใช้งานต่อไป