



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่
ของราชบัณฑิตยสถาน ภายในสนามเสือป่า

.....

สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา
ทำความสะอาดอาคารและสถานที่ของราชบัณฑิตยสถานระยะเวลา ๑๑ เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาดังกล่าว
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ราชบัณฑิตยสถาน
ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๒. ลักษณะพื้นที่ที่จะจ้างเหมาบริการ

ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้าง

กำหนดยื่นซองสอบราคาจ้างในวันศุกร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. –

๑๐.๔๕ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
จะทำการเปิดซองในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลา
อันสมควร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการสอบราคาจ้างได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน
ภายในบริเวณสนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือสอบถามทางโทรศัพท์
๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจินตนา พันธุ์พัก)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมาดูแลและฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ก่อนการเสนอราคา ในวันอังคารที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการกรม
๒. การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างพร้อมค่าใช้จ่ายอื่นเป็นราคาต่อ คน/เดือน ราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
๓. หลักฐานการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาโดยแยกซองเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน
 - ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔. ซองใบเสนอราคาจะต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้และให้ยื่นที่ฝ่ายคลังสำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน

๕. ภายหลังจากการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ เงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาเสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๖. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใช้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสมหรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

.....

**เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่
ของราชบัณฑิตยสถาน ภายในสนามเสือป่า**

ลักษณะพื้นที่อาคารและสถานที่

พื้นที่บริการ	ลักษณะพื้น	จำนวน/ตรม.
ชั้น ๑		
- ห้องศูนย์ประชาสัมพันธ์	พรม	๑๑๒
- ห้องรับแขกราชบัณฑิต	เซรามิก	๕๖
- ห้องทานอาหาร	เซรามิก	๕๖
- ห้องน้ำส่วนกลาง	เซรามิก	๘
- ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย/หญิง	เซรามิก	๓๕
- ห้องศูนย์สารสนเทศ	เซรามิก	๑๑๒
- ทางเดินส่วนกลาง	เซรามิก	๑๐๕.๖๐
- ห้องสมุด	เซรามิก	๑๖๘
- ห้องเก็บหนังสือ + โถงทางเดิน	ปูนซีเมนต์	
- โถงพักคอย	เซรามิก	๑๖๘
ชั้น ๒		
- นายกราชบัณฑิต, อุปนายก1, อุปนายก2	พรม	๑๖๘
- ห้องรับรอง	พรม	๒๘
- ห้องเลขานุการและรองเลขานุการ	พรม	๑๖๘
- ห้องประชุม	พรม	๓๐
- ห้องทำงาน	เซรามิก	๒๒๔
- ทางเดินส่วนกลาง	เซรามิก	๑๐๕.๖๐
- ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย/หญิง	เซรามิก	๓๕
ชั้น ๓		
- ห้องทำงานผู้บริหาร	พรม	๑๓๖
- ห้องประชุม	พรม	๑๖๘
- ห้องทำงาน	เซรามิก	๒๕๓.๖๐
- ทางเดินส่วนกลาง	เซรามิก	๓๓
- ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย/หญิง	เซรามิก	๑๐๕.๖๐

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและสถานที่

ของราชบัณฑิตยสถาน ภายในสนามเสือป่า

ลักษณะพื้นที่อาคารและสถานที่

พื้นที่บริการ	ลักษณะพื้น	จำนวน/ตรม.
ชั้น ๔ - ชั้น ๕		
- ห้องทำงานผู้บริหาร + ห้องประชุม	พรม	๖๐๘
- ห้องทำงาน	เซรามิก	๕๑๕
- ทางเดินส่วนกลาง	เซรามิก	๑๕๔
- ห้องน้ำส่วนกลาง ชาย/หญิง	เซรามิก	๒๑๑
รอบอาคาร		
- ลานจอดรถ	ปูนซีเมนต์	๑๐๐
	พื้นที่รวมโดยประมาณ	๔,๐๓๑.๔๐