



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือต่าง ๆ ดังนี้

๑. หนังสือหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาจีนและภาษาฮินดี ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม (กองศิลปกรรม)
๒. หนังสือพจนานุกรมศัพท์ศิลปกรรม อักษร ก-ฮ (หนังสือชุด ๒ เล่ม)
จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม (๑,๐๐๐ ชุด) (กองศิลปกรรม)
๓. หนังสือสารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคประวัติและบทร้องเพลงเถา พิมพ์ซ้ำครั้งที่ ๔
จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (กองศิลปกรรม)

โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมาคู่ต้นฉบับและฟังคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ก่อนการเสนอราคา โดยใช้แบบฟอร์มของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น
๒. การเสนอราคาให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์ขาวดำ และสี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลข และมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยแยกใบเสนอราคาเป็นแต่ละเล่ม
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ
 - ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองประกวดราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ตัวอย่างกระดาษที่จะใช้ในการจัดพิมพ์หนังสือ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ของใบเสนอราคาจะต้องผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึง
ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่สำนักงาน
เลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน ในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
ในวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๔๕ น. เมื่อพ้น
กำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิด
ซองในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการ
เปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำ
หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ เงินสดหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรองเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคา
ที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้
ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงาน
ของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้
เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคารันั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุ
ที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม
ราชบัณฑิตยสถาน ภายในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทร ๐ ๒๒๒๒ ๑๒๑๑ ต่อ ๑๑๑ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(นางจินตนา พันธุ์พัก)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๕

รายละเอียดของหนังสือหลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาจีนและภาษาฮินดี ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑. ขนาด : ๘ หน้ายก (๑๗ x ๒๔ ซม.)
๒. เนื้อใน : กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม พิมพ์สี่เดี่ยว ประมาณ ๘๐ หน้า
๓. ปก : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้าน
๔. การพิมพ์ : จัดทำอาร์ตเวิร์กจากต้นฉบับในแผ่นดิสก์ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
ซึ่งโรงพิมพ์จะต้องมีรูปแบบอักษรจีนและอักษรเทวนาครี
๕. การเข้าเล่ม : ไสกาว
๖. จำนวนพิมพ์ : ๒,๐๐๐ เล่ม
๗. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๕๐ วัน
๘. ให้โรงพิมพ์เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อยกด้วย
๙. ให้โรงพิมพ์ส่งมอบแผ่นดิสก์ที่จัดทำอาร์ตเวิร์กเรียบร้อยแล้วให้ราชบัณฑิตยสถาน ๑ ชุด

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดของหนังสือพจนานุกรมศัพท์ศิลปกรรมอักษร ก-ฮ (หนังสือชุด ๒ เล่ม)

๑. ขนาด : ๘ หน้ายก (๒๐ x ๒๗ ซม.)
๒. เนื้อใน : กระดาษอาร์ตด้าน ๘๕ แกรม หนาประมาณ ๑,๕๐๐ หน้า
(คำอธิบายพร้อมภาพประกอบขาวดำ ประมาณ ๑,๓๑๐ หน้า ภาพสี
ประมาณ ๕๐ หน้า)
๓. ปกนอก : กระดาษแข็งเบอร์ ๓๒ ใบบ่มปกด้านนอกใช้กระดาษอาร์ตด้าน
๑๒๘ แกรม พิมพ์ ๔ สี อापพีวีซีด้าน ใบบาดปกใช้กระดาษอาร์ตด้าน
๑๖๐ แกรม
๔. กล่อง : กล่องกระดาษโซว์สัน ใบบ่มกล่องใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๘ แกรม
พิมพ์ ๔ สี หัว-ท้ายกล่องหุ้มเรีคซัน ด้านในหุ้มปอนด์ขาวไม่พิมพ์
ใส่หนังสือชุด ๒ เล่ม จำนวน ๑,๐๐๐ กล่อง
๕. การพิมพ์ : ให้โรงพิมพ์จัดทำอาร์ตเวิร์กจากต้นฉบับในแผ่นดิสก์โดยออกแบบ
จัดวางเนื้อหาและภาพประกอบเข้าด้วยกันให้ถูกต้องสวยงามตาม
ความต้องการของเจ้าของงาน ซึ่งอาจมีการแก้ไขข้อมูลเพื่อให้ถูกต้อง
สอดคล้องกัน แล้วพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต โดยจัดพิมพ์เป็นหนังสือชุด
๒ เล่ม
๖. การเข้าเล่ม : เย็บกึ่งไสกาวสันตรง
๗. จำนวนพิมพ์ : ๒,๐๐๐ เล่ม (๑,๐๐๐ ชุด)
๘. ระยะเวลาจัดพิมพ์ : ๒๐๐ วัน
๙. ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ในราคาต่อยกด้วย
๑๐. มอบปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒๐ ปก
๑๑. ให้โรงพิมพ์ส่งมอบแผ่นดิสก์ที่จัดทำอาร์ตเวิร์กเรียบร้อยแล้วให้ราชบัณฑิตยสถาน ๑ ชุด

เอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รายละเอียดของหนังสือสารานุกรมศัพท์ดนตรีไทย ภาคประวัติและบทร้องเพลงเถา พิมพ์ซ้ำครั้งที่ ๔

๑. ขนาด : ๘ หน้ายก (๑๗ x ๒๔ ซม.)
๒. เนื้อใน : กระดาษปอนด์ขาว ๘๐ แกรม หนาประมาณ ๕๒๐ หน้า พิมพ์สีเดียว
๓. ปกนอก : กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ปุ่มทอง ๒ แห่ง
เคลือบพีวีซีด้าน
๔. การพิมพ์ : ให้โรงพิมพ์เรียงพิมพ์จากต้นฉบับ จัดทำอาร์ตเวิร์กแล้วพิมพ์ด้วย
ระบบออฟเซต
๕. การเข้าเล่ม : เย็บกี่ไสกาว
๖. จำนวนพิมพ์ : ๑,๕๐๐ เล่ม
๗. ระยะเวลาจัดพิมพ์ : ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
๘. ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ในราคาต่อยกด้วย
๙. มอบปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒๐ ปก
๑๐. ให้โรงพิมพ์ส่งมอบแผ่นคัสท์ที่จัดทำอาร์ตเวิร์กเรียบร้อยแล้วให้ราชบัณฑิตยสถาน ๑ ชุด