



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา  
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภาประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ ๓๙ ฉบับที่ ๕ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๗) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้  
เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาคู่ต้นฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองธรรมศาสตร์และการเมือง ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมกันเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง สำนักงานราชบัณฑิตยสภาถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญา กับสำนักงานราชบัณฑิตยสภาไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์หนึ่งสีและพิมพ์สี่สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของสำนักราชบัณฑิตยสภาเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

##### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

##### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว จะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังจากเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภาแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริวงษ์)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

**รายละเอียดเบื้องต้นในการจัดจ้างพิมพ์  
วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ ๓๙ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๗)**

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ขนาดหนังสือ                          | ๑๘.๕ X ๒๕.๕ เซนติเมตร (เมื่อพับปีกปกหน้า-หลังแล้ว ความกว้างเมื่อรวมปกปีก ๒๘.๕ เซนติเมตร)   |
| ๒. ปกหน้า-หลัง และปีกปก                 | พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้านปกปีกกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ปกหน้า สบอตยูวี ๓ แห่ง ปี่มูนทอง ๑ แห่ง คือ เครื่องหมายราชบัณฑิตยสถาน   |
| ๓. รองปกหน้า รองปกหลัง                  | กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ใช้สีกลมกลืนกับสีหลักของปก (ไม่ใช่สีขาว)  |
| ๔. เนื้อใน                              | พิมพ์ ๑ สี บนกระดาษถนอมสายตาคุณภาพดี ๘๐ แกรม จำนวน ๓๑๒ หน้า<br>พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม จำนวน ๓๒ หน้า  |
| ๕. ต้นฉบับ                              | สำนักงานราชบัณฑิตยสภาส่งไฟล์ต้นฉบับที่บันทึกลงแผ่นซีดีแก่ผู้รับจ้างพิมพ์ โดยอาจมีการปรับแก้ไขเพิ่มเติมจากไฟล์ต้นฉบับบ้าง และเมื่อส่งพิมพ์แล้วให้ผู้รับจ้างพิมพ์จัดทำไฟล์ .pdf ลงแผ่นซีดี ส่งเจ้าของงาน ๑ ชุด พร้อมกับแปลงไฟล์ (file) ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไฟล์ที่เปิดใช้งานได้กับ Microsoft Office 2003 และ 2007 จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. การพิมพ์                             | พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต  |
| ๗. การเข้าเล่ม                          | ไสกาวร้อน  |
| ๘. การจัดหน้าและศิลปกรรม                | ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ก จัดหน้า และกำหนดสีตามข้อมูลรายละเอียดที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภากำหนด   |
| ๙. จำนวนพิมพ์                           | ๑,๐๐๐ เล่ม   |
| ๑๐. ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว | จำนวน ๑๐ ปก  |
| ๑๑. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ                  | ๙๐ วัน นับจากวันทำสัญญา  |

หมายเหตุ : ๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อยก

๒. ราคาขึ้นลงตามยก ตามความเป็นจริง

๓. การเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. ผู้เสนอราคาต้องมาดูต้นฉบับ และลงนามรับทราบต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่เจ้าของงาน และฟังคำชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ผู้เสนอราคาที่ไม่มาตามกำหนดนัดถือว่าทราบเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว และจะยกขึ้นโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ต่อสำนักงานราชบัณฑิตยสภามิได้

๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตัวอย่างรูปเล่ม (Mock-up) จำนวน ๑ เล่ม โดยผู้เสนอราคาต้องเรียงพิมพ์และจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด มาเสนอเป็นตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างของคณะกรรมการฯ

๖. ผู้เสนอราคาต้องสามารถจัดทำภาพประกอบตามที่เจ้าของงานกำหนดได้