



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ ๓๙ ฉบับที่ ๒ เมษายน-มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นขอเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูลักษณะฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองวิทยาศาสตร์ ในวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมกันเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ของราชบัณฑิตยสถาน ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง ราชบัณฑิตยสถานถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญากับราชบัณฑิตยสถานไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์ขาวดำ และพิมพ์สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นขอสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน

(๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดในการจัดพิมพ์

วารสารราชบัณฑิตยสถาน ปีที่ ๓๙ ฉบับที่ ๒ เมษายน-มิถุนายน ๒๕๕๗

๑. ขนาดหนังสือ ๑๘.๕×๒๕.๕ เซนติเมตร (เมื่อพับปีกปกหน้า-หลังแล้ว) ความกว้างเมื่อรวมปกปีก ๒๘.๕ เซนติเมตร
๒. ปกหน้า-หลัง และปีกปก พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตดาร์ต ๒๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน ปกปีกกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ปกหน้า สปอตยูวี ๓ แห่ง ปมุนทอง ๑ แห่ง ที่เครื่องหมายราชการของราชบัณฑิตยสถานหรือโลโกราชบัณฑิตยสถาน
๓. รองปกหน้า รองปกหลัง กระดาษอาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม ใช้สีกลมกลืนกับสีหลักของปก (ไม่ใช่สีขาว)
๔. เนื้อใน พิมพ์ ๑ สี บนกระดาษถนอมสายตาคุณภาพดี ๘๐ แกรม จำนวน ๙๖ หน้า (๑๒ ยก)
พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน ๑๐๕ แกรม จำนวน ๖๔ หน้า (๘ ยก)
มีภาพประกอบเนื้อใน ทั้งภาพขาว-ดำ และภาพ ๔ สี
๕. ต้นฉบับ ราชบัณฑิตยสถานส่งไฟล์ต้นฉบับที่บันทึกลงแผ่นซีดีแก่ผู้รับจ้างพิมพ์ โดยมีการปรับแก้ไข เพิ่มเติมจากไฟล์ต้นฉบับบ้าง และเมื่อสั่งพิมพ์แล้วให้ผู้รับจ้างพิมพ์จัดทำไฟล์ .pdf ลงแผ่นซีดี ส่งเจ้าของงาน ๑ ชุด
๖. การพิมพ์ พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๗. การจัดหน้า และศิลปกรรม ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำอาร์ตเวิร์ก จัดหน้า และกำหนดสีตามข้อมูลรายละเอียดที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด
๘. ตัวอย่างการออกแบบปก โรงพิมพ์จะต้องมาดูต้นฉบับก่อนการเสนอราคา และต้องจัดทำ mock-up ตัวอย่างการออกแบบ พร้อมออกแบบปกหน้า-หลัง ออกแบบอาร์ตเวิร์ก จัดหน้าเนื้อใน มาให้พิจารณาเป็นตัวอย่างตามจำนวนหน้าที่เจ้าของงานมอบให้จัด โดยเสนอมาร่วมกับการเสนอราคา
๙. การเข้าเล่ม ไส้กาวร้อน
๑๐. จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม
๑๑. ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๐ ปก
๑๒. การเสนอราคา เสนอราคาการพิมพ์รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และเสนอราคาการพิมพ์ต่อยกด้วย (ราคาขึ้น-ลงตามยก)
๑๓. กำหนดเวลาการพิมพ์ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันทำสัญญาจ้างพิมพ์

