



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาส ๘๐ ปี แห่งการสถาปนาราชบัณฑิตยสถาน จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นของเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูต้นฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองธรรมศาสตร์และการเมือง ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมกันเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ของราชบัณฑิตยสถาน ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง ราชบัณฑิตยสถานถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญากับราชบัณฑิตยสถานไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์สองสี และพิมพ์สี่สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นของสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้วจะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

รายละเอียดเบื้องต้นในการจัดจ้างพิมพ์

หนังสือที่ระลึกเนื่องในโอกาส ๘๐ ปี แห่งการสถาปนาราชบัณฑิตยสถาน

๑. ขนาดหนังสือ : ๑๔.๕×๒๑ เซนติเมตร
๒. จำนวนหน้า : ประมาณ ๘๐๐ หน้า (รวมภาพประกอบ)
๓. เนื้อใน : กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม เกรด A พิมพ์ ๒ สี
ภาพประกอบ ๔ สี ประมาณจำนวน ๓๒ หน้า จัดหน้าตามที่
เจ้าของงานกำหนด
๔. ปก : ปกแข็งพิมพ์ ๔ สี กระดาษการ์ดอาร์ต ๑๓๐แกรม ผนึกกระดาษ
แข็งเบอร์ ๒๘ อापพีวีซีด้าน เคลือบยูวีเฉพาะจุด
ใบพัดปกอาร์ตด้าน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๘ หน้า
๕. การพิมพ์ : ๑. นำต้นฉบับที่พิมพ์ไว้ในแผ่นซีดีไปจัดพิมพ์ ซึ่งอาจมีแก้ไข
เนื้อหาบ้าง และจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด
๒. พิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๖. การเข้าเล่ม : โดยวิธีเย็บก๊ สันโค้ง
๗. จำนวนพิมพ์ : ๑,๐๐๐ เล่ม
๘. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ : ๑๘๐ วัน นับจากวันทำสัญญา

๙. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสำเนาต้นฉบับที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว และบันทึกไว้ในแผ่นซีดี จำนวน ๓ ชุด
พร้อมกับแปลงไฟล์ (file) ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้ราชบัณฑิตยสถาน ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปแบบ .pdf file
จำนวน ๒ ชุด ๒) รูปแบบที่ราชบัณฑิตยสถานนำมาแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Office
Word 2003 ขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อยกและรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ราคาขึ้นลงตามยก ตามความเป็นจริง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมาดูต้นฉบับ และลงนามรับทราบต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่เจ้าของงานและฟังคำชี้แจง
ในวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน ผู้เสนอราคาที่ไม่มาตามกำหนดเวลานัดถือว่าทราบ
เงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว และจะยกขึ้นโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ต่อราชบัณฑิตยสถานมิได้

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตัวอย่างรูปเล่ม (Mock-up) จำนวน ๑ เล่ม โดยผู้เสนอราคาต้องเรียงพิมพ์และ
จัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด มาเสนอเป็นตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างของคณะกรรมการฯ

๑๓. ผู้เสนอราคาที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาให้เป็นผู้รับจ้างพิมพ์ ต้องตรวจพิสูจน์
อักษรรอบแรกในรูปที่ ๑ ก่อนจัดส่งต้นฉบับที่จัดหน้าแล้วมาให้เจ้าหน้าที่ราชบัณฑิตยสถานตรวจพิสูจน์อักษร
ทั้งนี้ ต้องมีลายเซ็นของผู้ตรวจพิสูจน์อักษรพร้อมชื่อ-สกุลตัวบรรจงที่ชัดเจนกำกับมาในรูปที่ต้นฉบับ และต้องมี
ลายเซ็นของผู้จัดการโรงพิมพ์หรือผู้มีอำนาจเทียบเท่ารับรองการตรวจพิสูจน์อักษรรอบแรกกำกับมาด้วย

