



ประกาศราชบัณฑิตยสถาน
เรื่อง สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ

ด้วยราชบัณฑิตยสถานประสงค์จะสอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือสารานุกรมประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ฉบับราชบัณฑิตยสถาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดการจัดพิมพ์ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการยื่นซองเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมาดูต้นฉบับและฟังคำชี้แจง ณ กองธรรมศาสตร์และการเมือง ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมกันเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ของราชบัณฑิตยสถาน ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจมาแสดง และลงนามไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใดไม่ไปรับฟังคำชี้แจง ราชบัณฑิตยสถานถือว่าได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขของทางราชการทั้งที่มีอยู่เดิมและประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดเวลา ถ้ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นและจะยกเป็นเหตุในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนการเป็นคู่สัญญากับราชบัณฑิตยสถานไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. การเสนอราคา ให้เสนอราคาค่าจ้างพิมพ์ต่อเล่มและเนื้อในเป็นราคาต่อยกของการพิมพ์สองสี และพิมพ์สี่สี พร้อมค่าใช้จ่ายอื่น ราคารวมเป็นตัวเลขและมีตัวหนังสือกำกับ หากตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของราชบัณฑิตยสถานเท่านั้น และจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในการรับจ้างพิมพ์หนังสือ และมีศักยภาพเพียงพอในการพิมพ์หนังสือ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ในการจัดพิมพ์หนังสือใด ๆ ก่อนวันยื่นซองสอบราคา

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือ ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ แสดงรายการเอกสารที่ยื่นไว้ด้วย

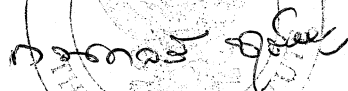
๕. ซองใบเสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา เมื่อได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะถอนคืนมิได้ และให้ยื่นที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ ในเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว จะไม่รับซองใบเสนอราคาจากผู้ใดทั้งสิ้น และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป แล้วจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายในเวลาอันสมควร

๖. ภายหลังการเปิดซองสอบราคา ถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ้างพิจารณาเห็นชอบในราคาที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเสนอ ราชบัณฑิตยสถานจะแจ้งให้ผู้เสนอราคาได้มาทำสัญญา โดยผู้เสนอราคาได้จะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นรับรอง เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอได้ เพื่อมาเป็นหลักประกันและทำสัญญาภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันที่ราชบัณฑิตยสถานแจ้งให้ทราบ หากไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาที่บอกกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การสอบราคาครั้งนี้ ราชบัณฑิตยสถานขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเลือกจ้างพิมพ์หนังสือจากผู้ใดผู้หนึ่งก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป และการพิจารณายกเลิกการสอบราคา หากเห็นว่าราคานั้นไม่เหมาะสม หรือมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคานั้น กระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ผู้สนใจประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๑๑, ๒๐๑๒, ๒๐๑๗ ทุกวันในเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รายละเอียดเบื้องต้นในการจัดจ้างพิมพ์
สารานุกรมประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียน ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑. ขนาดหนังสือ ๑๔.๕ x ๒๑ เซนติเมตร
๒. จำนวนหน้า ประมาณ ๓๒๐ หน้า
๓. เนื้อใน กระดาษถนอมสายตาคุณภาพดี ๘๐ แกรม พิมพ์สองสี จำนวน ๒๗๒ หน้า และกระดาษอาร์ต ๑๐๕ แกรม พิมพ์สีเดียว จำนวน ๔๘ หน้า
๔. ปก กระดาษการ์ดอาร์ต ๒๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ออบพีวีซีด้าน เคลือบยูวีเฉพาะจุด
๕. การจัดพิมพ์
 ๑. ให้นำต้นฉบับที่พิมพ์ไว้ในแผ่นซีดีไปจัดพิมพ์ ซึ่งจะมีแก้ไขเนื้อหาและภาพประกอบบ้าง แล้วจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด
 ๒. จัดพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
๖. การเข้าเล่ม วิธีเย็บกี่ ไส้การร้อย
๗. จำนวนพิมพ์ ๒๐,๐๐๐ เล่ม
๘. ปกหนังสือที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ ปก
๙. กำหนดเวลาทำการ แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันทำสัญญา
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำสำเนาต้นฉบับที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว และบันทึกไว้ในแผ่นซีดี จำนวน ๔ ชุด พร้อมกับแปลงไฟล์ (file) ที่จัดหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้ราชบัณฑิตยสถาน ๒ รูปแบบ คือ
 - (๑) รูปแบบ .pdf file จำนวน ๒ ชุด
 - (๒) รูปแบบที่ราชบัณฑิตยสถานนำมาแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word 2010 จำนวน ๒ ชุด
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาต่อยก
๑๒. ราคาขึ้นลงตามยก ตามความเป็นจริง
๑๓. การเสนอราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมาดูต้นฉบับ และลงนามรับทราบต้นฉบับไว้เป็นหลักฐานที่เจ้าของงานและฟังคำชี้แจงในวัน เวลา และสถานที่ ตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน ผู้เสนอราคาที่ไม่มาตามกำหนดเวลานัดถือว่าทราบเงื่อนไขรายละเอียดต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว และจะยกขึ้นโต้แย้งด้วยประการใด ๆ ต่อราชบัณฑิตยสถานมิได้
๑๕. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตัวอย่างรูปเล่ม (Mock-up) จำนวน ๑ เล่ม เท่ากับขนาดจริงของหนังสือตามรายละเอียดที่ประกาศ โดยผู้เสนอราคาต้องเรียงพิมพ์และจัดหน้าตามที่เจ้าของงานกำหนด มาเสนอเป็นตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดจ้างของคณะกรรมการ

