



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ราชบัณฑิตยสถาน

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๕ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ราชบัณฑิตยสถานได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้น ประกอบด้วย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แนวทาง และ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน และให้การประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการของราชบัณฑิตยสถาน จะถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างจริงจังโดยทั่วกัน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถาน

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑

๑

๒

๒

๒

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในราชบัณฑิตยสถานให้มีการลดใช้พลังงาน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓

๔

๕

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๗

ภาคผนวก

- คำสั่งราชบัณฑิตยสถาน ที่ ๖๖/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
- ตารางที่ ๑ แสดงปริมาณการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน
- ตารางที่ ๒ แสดงปริมาณการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานที่ใช้

๑๓

๑๕

๑๖

๑๗

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ราชบัณฑิตยสถาน

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๕ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ราชบัณฑิตยสถานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้ราชบัณฑิตยสถานสามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการลดการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในราชบัณฑิตยสถาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นด้วย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐของรัฐบาล
๒. เพื่อให้การใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน และปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถานอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในราชบัณฑิตยสถาน
๕. เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

เป้าหมาย

ราชบัณฑิตยสถาน สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๕ และลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

แนวทาง

๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในราชบัณฑิตยสถานให้มีการลดใช้พลังงาน

แนวทาง

- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

แนวทาง

๑. เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองวิชาการ ควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถานอย่างเคร่งครัด
๒. การรายงานผลการติดตามและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ราชบัณฑิตยสถานสามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
๒. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในราชบัณฑิตยสถาน
๓. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน	ฝ่ายแผนและประเมินผล (จุฑามาส)	เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของราชบัณฑิตยสถาน	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕	วันที่ ๒๑ มีนาคม- ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕
	๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถาน	ฝ่ายแผนและประเมินผล (จุฑามาส)	แผนปฏิบัติการลดการใช้ พลังงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถาน ที่ เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน ให้ความเห็นชอบ	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕	วันที่ ๒๑ มีนาคม- ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน	๒.๑ กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้ ๒.๑.๑ มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า (รายละเอียด หน้า ๗) ๒.๑.๒ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง (รายละเอียด หน้า ๑๐) ๒.๑.๓ มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา (รายละเอียด หน้า ๑๑)	ฝ่ายแผนและประเมินผล (จุฑามาส)	แจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานทราบ	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕	วันที่ ๒๑ มีนาคม- ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในราชบัณฑิตยสถานให้มีการลดใช้พลังงาน

แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ ช่องทาง	ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
	๒. แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานนำไปปฏิบัติ	ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
	๓. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้บุคลากรในราชบัณฑิตยสถานมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์	จำนวน ๓ ช่องทาง	ภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
๑. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง วิชาการ ควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ราชบัณฑิตยสถานอย่างเคร่งครัด	๑. เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง วิชาการ ควบคุมกำกับดูแลให้บุคลากรใน สังกัด ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทาง ในการประหยัดพลังงานของ ราชบัณฑิตยสถาน	ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ ๑๕	มิถุนายน – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
			- ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงเมื่อ เปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละ ๑๐	มิถุนายน – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. การรายงานผลการติดตามและการ ประเมินผลตามมาตรการประหยัด พลังงาน	๒.๑ จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ของราชบัณฑิตยสถานทุกเดือน	นางรัชนีวรรณ ละออ	รายงานผลการใช้พลังงาน ของราชบัณฑิตยสถาน	ทุกเดือนหรือราย ไตรมาส	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕
	๒.๒ รายงานปริมาณการใช้พลังงานของ ราชบัณฑิตยสถานทุกเดือน ๒.๒.๑ รายงานปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ น้ำมันเชื้อเพลิง ผ่าน www.e- report.energy.go.th ของ สนพ. ๒.๒.๒ รายงานผลการใช้พลังงาน ของราชบัณฑิตยสถานในการประชุม ระดับกรมของราชบัณฑิตยสถาน	นางนฤมล นุชวานิช นางรัชนีวรรณ ละออ	รายงานปริมาณการใช้ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง รายงานผลการใช้พลังงาน ของราชบัณฑิตยสถาน	ทุกเดือนหรือราย ไตรมาส ทุกเดือนหรือราย ไตรมาส	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

แนวทาง	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา
	๒.๓ คณะทำงานลดการใช้พลังงาน ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน	เลขานุการและ ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัด พลังงานของ ราชบัณฑิตยสถาน	๒ ครั้ง (รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส</p> <p>๒) ช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้</p> <p> ๒.๑) สำนักงานเลขานุการกรมและกองวิชาการ ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๑๕ น.</p> <p> ๒.๒) ห้องประชุม เปิดก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกประชุม</p> <p> ๒.๓) พื้นที่ของสำนัก เปิดเฉพาะเมื่อมีผู้ใช้งาน และปิดเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) ปิดพัดลมดูดอากาศระหว่างที่เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้</p> <p> ๔.๑) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศและคอยล์ทำความเย็น ๒ เดือน/ครั้ง</p> <p> ๔.๒) ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>๕) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้</p> <p> ๕.๑) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยติดกันสาด หรือปลูกต้นไม้บริเวณรอบอาคาร</p> <p> ๕.๒) ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ</p> <p> ๕.๓) เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้ ปิดประตูห้องประชุมเมื่อไม่มีการประชุม</p> <p> ๕.๔) หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ, ศูนย์บริการวิชาการ</p>

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๒ การใช้ไฟฟ้า/แสงสว่าง</p> <p>๑) เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดตะเกียบ แบลัสต์อิลีกทรอนิกส์</p> <p>๒) เปิดไฟฟ้า/แสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่</p> <p>๓) ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๔) ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งหากไม่ใช้งาน และปิดไฟทุกดวงที่ไม่จำเป็นหรือไม่มีคนอยู่</p> <p>๕) ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น หรือใช้แสงสว่างจากภายนอกแทน โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง</p> <p>๖) ผู้มีหน้าที่ทำความสะอาดในตอนเช้า เปิดไฟเฉพาะจุดที่ปฏิบัติงาน และปิดเมื่อย้ายไปจุดอื่น</p> <p>๗) ห้องน้ำ หากมีแสงสว่างเพียงพอ ไม่จำเป็นต้องเปิดไฟ</p> <p>๘) ทำความสะอาดหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำความสะอาดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๑) ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๒) ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที (standby mode)</p> <p>๓) ตั้งคอมพิวเตอร์ไว้ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๔) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๕) ปิดเครื่องพิมพ์ (printer) เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๖) ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันหรือใช้เครื่องพิมพ์แบบเครือข่าย</p> <p>๗) ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์</p> <p>๘) การพิมพ์เอกสารสำหรับใช้อย่างไม่เป็นทางการ ควรใช้กระดาษในการพิมพ์งานทั้งสองหน้าหรือใช้กระดาษนำกลับมาใช้ใหม่ (reused)</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ, ศูนย์บริการวิชาการ</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ, ศูนย์บริการวิชาการ</p>

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๑) กดปุ่มพัก (standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (auto power) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน โดยจะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาวะการทำงานปรกติอีกครั้ง</p> <p>๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๑.๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๑) ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</p> <p>๒) ใส่น้ำให้พอเหมาะสมกับความต้องการ และไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที</p> <p>๓) ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๔) เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓.๔ ตู้เย็น</p> <p>๑) ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๒) ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร</p> <p>๓) เลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๔) ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๕) ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p> <p>๑.๓.๕ อื่น ๆ</p> <p>- ลดการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวในที่ทำงาน</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ, ศูนย์บริการวิชาการ</p>

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๔ การใช้ลิฟต์</p> <p>๑) ควรหยุดรอผู้ใช้ลิฟต์คนอื่นที่ต้องการขึ้น-ลงด้วยลิฟต์พร้อมกัน โดยการกดปุ่ม E.STOP เพื่อหยุดรอผู้ใช้ลิฟต์คนอื่น เมื่อแน่ใจว่าไม่มีผู้ต้องการใช้ลิฟต์คนอื่นแล้วจึงกดปุ่ม RESET เพื่อให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ และขึ้น-ลงลิฟต์พร้อมกันคราวละไม่เกิน ๘ คน</p> <p>๒) กรณีขึ้น – ลงชั้นเดียวควรใช้บันได</p> <p>๓) รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์</p>	สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ
๒.	<p>มาตรการด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๑ การใช้รถยนต์</p> <p>๑) ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๒) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น</p> <p>๓) ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๔) การขอใช้รถยนต์ ให้ผู้ขอใช้ยื่นใบอนุญาตใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป พิจารณาการใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง</p> <p>๕) การเดินทางไปราชการต่างจังหวัด ให้ใช้วิธีการจ้างเหมาแทนการใช้รถยนต์ของส่วนราชการ</p> <p>๖) กำหนดรอบเวลาการจัดส่งเอกสาร วันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๓๐ น.</p> <p>๗) อนุญาตให้ใช้รถยนต์เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น</p> <p>๘) จัดเส้นทางการเดินทางมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน</p> <p>๙) เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑๐) ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก (gasohol, biodiesel)</p> <p>๑๑) จัดทำระเบียบคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์แต่ละคันทุกเดือน รวมทั้งการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	งานบริหารทั่วไป, พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ด้วยความเร็วที่สม่ำเสมอ คือ ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ทางด่วน ไม่เกิน ๑๑๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และทางมอเตอร์เวย์ ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง</p> <p>๒) ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด</p> <p>๓) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด</p> <p>๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒) ตรวจสอบสภาพของเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามกำหนด</p> <p>๓) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ</p> <p>๔) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๕) ตรวจสอบเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๖) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร</p>	<p>พนักงานขับรถยนต์</p> <p>งานบริหารทั่วไป, พนักงานขับรถยนต์</p>
๓.	<p>มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำประปา</p> <p>๓.๑ การใช้น้ำประปา</p> <p>๑) เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำหรือชนิดที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ</p> <p>๒) การเปิดก๊อกน้ำแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำที่ระดับความแรงสูงสุด</p> <p>๓) ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ</p> <p>๔) การล้างทำความสะอาดรถยนต์ให้พนักงานขับรถใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง</p> <p>๕) การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการรดน้ำอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๖) ห้ามทิ้งกระดาษชำระ ผ้านอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ</p> <p>พนักงานขับรถยนต์</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ</p>

ลำดับ	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๒ การบำรุงรักษา</p> <p>๑) สำรอง ตรวจสอบ เปลี่ยนหรือซ่อมแซมระบบการจ่ายน้ำที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพและปล่อยให้มีการรั่วไหลของน้ำอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) หมั่นตรวจสอบ ซ่อมแซมรอยรั่วต่าง ๆ ของอุปกรณ์ทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกอาคาร หากพบจุดที่มีการรั่วไหลให้ลงมือซ่อมแซมหรือแจ้งซ่อมทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ</p> <p>๓) บำรุงรักษาปั้มน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และให้ตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔) รณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดที่ใช้น้ำต่าง ๆ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>งานบริหารทั่วไป</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม, กองวิชาการ</p>

ภาคผนวก



คำสั่งราชบัณฑิตยสถาน
ที่ ๖๖ /๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหน่วยงานที่มีผลการใช้พลังงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หน่วยงานนั้นต้องลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๕ เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้

๑. ยกเลิกคำสั่งราชบัณฑิตยสถาน ที่ ๘๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน
๒. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

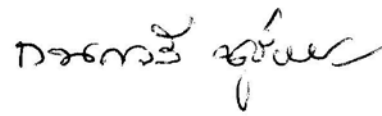
- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน | คณะทำงาน |
| ๓. เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองธรรมศาสตร์และการเมืองหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิทยาศาสตร์หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองศิลปกรรมหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายคลัง | คณะทำงาน |
| ๙. นางนฤมล นุชวานิช | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางทรงศรี จันทรทิน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวราภรณ์ ผดุงยศเจริญ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางรัชนีวรรณ ละออ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางพัชรินทร์ แต่งสุวรรณ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายศักดิ์ดา มหิทธิการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวจุฑามาส อุ่นปทุมทริก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน ให้เป็นไปตามแนวทางประหยัดพลังงานของกระทรวงพลังงานและนโยบายของรัฐบาล
๒. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๓. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๔. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานและแผนปฏิบัติการฯ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)
เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน		เกณฑ์สำหรับราชบัณฑิตยสถาน	
ระดับคะแนน ๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	ระดับคะแนน ๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ระดับคะแนน ๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	ระดับคะแนน ๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕
ระดับคะแนน ๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ระดับคะแนน ๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป
	หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานมีปริมาณการใช้พลังงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะต้องประหยัดพลังงานให้ได้ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป		หมายเหตุ: ๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณคะแนนระดับที่ ๓ ถึง ๕ :

๑. ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (kWh)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (kWh)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (kWh)}} \right\} \times ๑๐๐$$

๒. ร้อยละของน้ำมันเชื้อเพลิงที่ประหยัดได้ เท่ากับ

$$\left\{ \frac{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ลิตร)} - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ลิตร)}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ลิตร)}} \right\} \times ๑๐๐$$

ตารางที่ ๑ แสดงปริมาณการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)					ปริมาณการใช้ น้ำมัน (ลิตร)				
งบประมาณ เดือน	พ.ศ. ๒๕๕๑	พ.ศ. ๒๕๕๔	พ.ศ. ๒๕๕๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ	งบประมาณ เดือน	พ.ศ. ๒๕๕๑	พ.ศ. ๒๕๕๔	พ.ศ. ๒๕๕๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ
ตุลาคม	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๘๙.๐๐	๒๓,๖๖๓.๐๐	-๑๕.๔๖	ตุลาคม	๒๙๘.๕๕	๑๙๑.๙๔	๙๘.๗๐	-๔๘.๕๘
พฤศจิกายน	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐.๗๑	พฤศจิกายน	๔๘๕.๖๒	๓๐๕.๗๐	๑๖๑.๙๖	-๔๗.๐๒
ธันวาคม	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๘.๐๐	ธันวาคม	๒๑๘.๔๕	๑๖๔.๗๕	๒๓๙.๘๕	๔๕.๕๘
มกราคม	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๑.๗๔	มกราคม	๒๖๑.๐๘	๑๙๖.๓๑	๒๑๙.๒๕	๑๑.๖๙
กุมภาพันธ์	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๔๓	กุมภาพันธ์	๑๗๗.๑๗	๒๔๕.๙๗	๒๐๒.๕๙	-๑๗.๖๔
มีนาคม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๙.๖๓	มีนาคม	๒๘๕.๘๗	๓๐๔.๑๒	๓๘๐.๔๓	๒๕.๐๙
รวม ๖ เดือน	๑๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๙๘๙.๐๐	๑๖๘,๖๖๓.๐๐	๙.๕๓	รวม ๖ เดือน	๑,๗๒๖.๗๔	๑,๔๐๘.๗๙	๑,๓๐๒.๗๘	-๗.๕๒
เมษายน	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๔.๐๐	เมษายน	๒๓๖.๓๔	๑๓๕.๙๑	๑๘๓.๔๕	๓๔.๙๘
พฤษภาคม	๒๘,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๐.๖๙	พฤษภาคม	๒๖๔.๙๙	๒๒๙.๐๖	๒๓๘.๔๙	๔.๑๑
มิถุนายน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	-	-	มิถุนายน	๑๘๗.๒๙	๒๒๑.๒๒	-	-
กรกฎาคม	๒๖,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	-	-	กรกฎาคม	๒๙๖.๑๗	๒๘๘.๖๓	-	-
สิงหาคม	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๐,๖๖๓.๐๐	-	-	สิงหาคม	๒๗๓.๓๒	๓๗๖.๗๓	-	-
กันยายน	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๙,๖๗๔.๐๐	-	-	กันยายน	๒๗๒.๘๙	๓๒๗.๕๓	-	-
รวม ๑๒ เดือน	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๓๒๖.๐๐	๒๓๔,๖๖๓.๐๐	-๒๘.๙๖	รวม ๑๒ เดือน	๓,๒๕๗.๗๔	๒,๙๘๗.๘๗	๑,๗๒๔.๗๒	-๔๒.๒๘

ตารางที่ ๒ แสดงปริมาณการใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถานที่ควรใช้

เกณฑ์การให้คะแนน		ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ ราชบัณฑิตยสถานที่ควรใช้ (kWh)	เกณฑ์การให้คะแนน		ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของราชบัณฑิตยสถานที่ควรใช้ (ลิตร)
ระดับคะแนน ๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่เปลี่ยนแปลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๓๓๐,๓๒๖	ระดับคะแนน ๓	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เปลี่ยนแปลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒,๙๘๗.๘๗
ระดับคะแนน ๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	๓๑๓,๘๐๙-๓๓๐,๓๒๕	ระดับคะแนน ๔	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ มากกว่าร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	๒,๘๓๘-๒,๙๘๗
ระดับคะแนน ๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป หมายเหตุ: ปริมาณการใช้ไฟฟ้าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๒๘๐,๗๗๗-๓๑๓,๘๐๘	ระดับคะแนน ๕	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป หมายเหตุ: ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๒,๖๘๙-๒,๘๓๗

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ราชบัณฑิตยสถานใช้ไฟฟ้ามากกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒๐,๓๒๖ kWh คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖ จากตารางที่ ๒ เกณฑ์ระดับคะแนน ๕ ที่กำหนด ราชบัณฑิตยสถานจะต้องใช้ไฟฟ้าปริมาณลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ได้ร้อยละ ๑๕ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้ไฟฟ้า ๓๓๐,๓๒๖ kWh ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถานต้องใช้ไฟฟ้าไม่เกิน **๒๘๐,๗๗๗.๑ kWh** (ลดลงร้อยละ ๑๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงจะได้คะแนนระดับ ๕

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ราชบัณฑิตยสถานใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒๖๙.๘๗ ลิตร คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๖ จากตารางที่ ๒ เกณฑ์ระดับคะแนน ๕ ที่กำหนด ราชบัณฑิตยสถานจะต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปริมาณลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ได้ร้อยละ ๑๐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒,๙๘๗.๘๗ ลิตร ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ราชบัณฑิตยสถานต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน **๒,๖๘๙.๐๘ ลิตร** (ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงจะได้คะแนนระดับ ๕

คณะทำงานลดใช้พลังงานของราชบัณฑิตยสถาน

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๒๐๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ juthamard@royin.go.th

ราชบัณฑิตยสถาน