



ระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน จึงทรงพระบรมราชโองค์ฯ โปรดเกล้าฯ ให้ตราเป็นอันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ สวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน จะให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกผู้ได้พ้นจากการของราชบัณฑิตยสถานโดยไม่มีความผิด และรับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ ให้จัดหาของที่ระลึกให้ในราคามิ่งเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) สมาชิกผู้ได้เจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาล รวมทั้งการคลอดบุตร ให้จัดซื้อของเยี่ยมในราคามิ่งเกิน ๑,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกินปีละ ๒ ครั้ง

(๓) สมาชิกผู้ได้ถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดในนามราชบัณฑิตยสถาน ไปเคารพศพ ในราคามิ่งเกิน ๑,๐๐๐ บาท และมอบเงินสมทบเพื่อประกอบพิธีศพรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ในกรณีที่คุ่มรส บุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) บิดาหรือมารดาของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดในนามราชบัณฑิตยสถานไปเคารพศพ ในราคามิ่งเกิน ๑,๐๐๐ บาท และมอบเงินสมทบเพื่อประกอบพิธีศพรายละ ๗,๐๐๐ บาท

(๕) สมาชิกที่ประสบอุบัติภัยหรือภัยธรรมชาติ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อร่างกายอย่างสาหัส ให้ได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นกรณีอัคคีภัย หรือภัยอย่างอื่น ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานอนุมัติ กรณีเช่นนี้คณะกรรมการสวัสดิการอาจพิจารณาอนุมัติให้ภัยเงินโดยไม่คิดดอกเบี้ยภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ผ่อนชำระภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี และให้สมาชิกผู้นั้นทำสัญญาภัย มีผู้ค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อผ่อนชำระคืนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้สมาชิกผู้ประสงค์ขอรับการสงเคราะห์ตามข้อ ๔ (๕) ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่แนบท้าย ระเบียบนี้ โดยมีผู้บังคับบัญชาและดับก้องเป็นผู้ให้คำรับรองในเบื้องต้น พร้อมหลักฐานแสดงเหตุที่ควรจะได้รับการสงเคราะห์ตามกรณีนั้น ๆ และนำยื่นต่อกองการและเรหรุญปฏิบัติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาต่อไป

การขอรับการสงเคราะห์ ให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มีเหตุอันควรให้รับการสงเคราะห์

ข้อ ๖ การให้การส่งเคราะห์แก่สมาชิกนอกราชอาณาจักรหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้กรรมการและ
เหตุญญาตินำเสนองานคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นายกฤษ ฤทธิ์

(นางสาวกนกวนิช ชัยยะ)

เลขานุการราชบัณฑิตยสถาน

ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

แบบขอรับการสงเคราะห์สมาชิก

๑. คำขอรับการสงเคราะห์สมาชิก

ท้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัดกอง.....
มีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิก
พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (...) เนื่องจาก.....

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
พร้อมคำขอนี้ได้ยื่นหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๑.
๒.

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง,
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓. ความเห็นของกรรมการและเหรัญญิก

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง,
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๔. คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายได้เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



ระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน จึงทรงพระเปรียบไว้วัดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ สวัสดิการราชบัณฑิตยสถานจะให้สมาชิกกู้ยืมเงินเพื่อเป็นการช่วยเหลือผ่อนคลายความเดือดร้อนและความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๖ เท่าของหัตถราเงินเดือนหรือค่าจ้างของสมาชิกที่ได้รับอยู่ในวันที่ยื่นคำขอ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๕ สวัสดิการราชบัณฑิตยสถานคิดดอกเบี้ยเงินที่ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือน และผู้กู้ยืมจะต้องส่งใช้คืนเงินต้นที่กู้ยืมเป็นรายเดือนโดยเฉลี่ยเดือนละเท่ากันไม่เกิน ๔๙ เดือน พร้อมกับดอกเบี้ยแต่ละเดือนอีกส่วนหนึ่งต่างหาก โดยผู้กู้ยืมต้องยินยอมให้ฝ่ายคลังหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งใช้คืนเงินต้น และดอกเบี้ยตามที่กำหนดไว้นี้

ข้อ ๖ สมาชิกที่ขอ กู้ยืมเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับราชการในสังกัดราชบัณฑิตยสถานมาแล้วติดต่อกันจนถึงวันที่ขอ กู้ยืมไม่น้อยกว่า ๑ ปี และไม่เคยมีประวัติเสียหายด้านการเงิน

(๒) เป็นผู้ไม่มีหนี้สินผูกพันเกี่ยวกับเงินกู้ยืมสวัสดิการ หรือมีหนี้สินผูกพันเกี่ยวกับการ กู้ยืมเงินสวัสดิการนี้ แต่ได้มีการผ่อนชำระส่วนใช้คืนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน

ข้อ ๗ ผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการในสังกัดราชบัณฑิตยสถานตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ หรือปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) มีตำแหน่งงานเท่าหรือสูงกว่าผู้กู้ และมีอายุการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า

๓ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๘ ให้ผู้ค้าประกันคนหนึ่งมีสิทธิ์ค้าประกันการกู้ยืมเงินสวัสดิการนี้ได้ไม่เกิน ๒ ราย

ข้อ ๙ ผู้ค้าประกันจะถอนการเป็นผู้ค้าประกันสมาชิกผู้กู้ยืมเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ในระหว่างที่สมาชิกผู้กู้ยืมนั้นยังส่งใช้คืนเงินกู้ยืมไม่แล้วเสร็จมิได้ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้ยืมนั้นได้จัดหาผู้ค้าประกัน คนใหม่และประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานเห็นชอบแล้ว

/ข้อ ๑๐ ในกรณี...

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้ค้าประกันพ้นสภาพการเป็นข้าราชการในสังกัดราชบัณฑิตยสถาน ให้สมาชิกผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้าประกันคนใหม่โดยเร็ว

ข้อ ๑๑ การขอคืนเงินสวัสดิการ กรณีที่ยังมีหนี้สินค้างชำระ ผู้ขอคืนเงินอาจเสนอชื่อผู้ค้าประกันคนใหม่ หรือชื่อผู้ค้าประกันเดิมที่ยอมผูกพันตนรับเป็นผู้ค้าประกันอีก ก็ได้

ข้อ ๑๒ การขอคืนเงินสวัสดิการ กรณีที่ยังมีหนี้สินค้างชำระ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้ยืมได้ ให้จัดทำสัญญา กู้ยืมและสัญญาค้าประกันตามจำนวนที่กู้ยืมใหม่ และให้กรรมการและหัวหน้ากลุ่มบ้านกับ หนี้สินที่ยังค้างชำระตามสัญญาภัยเดิม และจ่ายเงินที่กู้ยืมใหม่เพียงเท่าที่ยังมีเหลืออยู่

ข้อ ๑๓ สมาชิกสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานที่ประสงค์จะขอคืนเงินสวัสดิการ จะต้องจัดทำ คำขอคืนเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานตามแบบพิมพ์ที่กำหนด โดยมีผู้บังคับบัญชา rate ด้วยเงินเดือนของเป็นผู้พิจารณาให้ ความเห็นในเบื้องต้น แล้วนำยื่นต่อกรรมการและหัวหน้ากลุ่มบ้านในวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม ผู้ค้าประกัน และสภาพการเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๑๔ คำขอคืนเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน สัญญาภัยเงินสวัสดิการ สัญญาค้าประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้เป็นไปตามแบบพิมพ์ที่กำหนดไว้ทั้งระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน สวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

ข้อ ๑๖ การกู้ยืมเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้กรรมการและหัวหน้ากลุ่มบ้านคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถานรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางสาวกนกธี ชูชัยยะ)

เลขานุการราชบัณฑิตยสถาน

ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

แบบคำขอภัยเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

๑. คำขอภัยเงิน

ข้าพเจ้า.....
ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง.....
เป็นข้าราชการหรือ
มีอายุราชการ ปี อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ บาท ได้ทราบ
ระเบียบสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ว่าด้วยการให้ภัยเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว ข้าพเจ้ามีความจำเป็นคือ
.....

จึงขอภัยเงินสวัสดิการ เป็นเงิน บาท (.....)
โดยมี นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง เป็นผู้ค้าประกัน
และขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นความสัตย์จริงทุกประการ.
(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา rate ดับกอง

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ความเห็นของกรรมการและเหรัญญิก

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. คำอนุมัติ

.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน
วันที่ เดือน พ.ศ.



สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาภัยมเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. ระหว่างราชบัณฑิตยสถาน

โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ภัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว

อายุ ปี อายุบ้านเลขที่ ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง สังกัดกอง

อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ภัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ภัยตกลงภัยมเงินและผู้ให้ภัยตกลงให้ภัยมเงินสวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน เป็นจำนวนเงิน
บาท () ซึ่งผู้ภัยได้รับเงินจำนวน

ที่ภัยมเงินนี้มาจากผู้ให้ภัยถูกต้องครบถ้วนแล้วตั้งแต่วันทำสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้ภัยยอมจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้ให้ภัยในอัตราร้อยละ ต่อเดือนนับแต่วันทำ
สัญญานี้เป็นต้นไป โดยกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นจวดรายเดือนตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เงินต้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๓. ผู้ภัยยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินของราชบัณฑิตยสถานหักเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ
บาท () เป็นการส่งใช้คืนเงินต้นที่ภัยม
และยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง อีกส่วนหนึ่งต่างหากเพื่อชำระเป็นค่าดอกเบี้ยเงินภัยมตามข้อ ๒ โดยจะชำระ
ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนจนกว่าการชำระคืนเงินภัยมตามข้อ ๑ จะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ภัยได้จัดการให้นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง สังกัดกอง

เป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๕. ในระหว่างที่การชำระหนี้ตามสัญญาฉบับนี้ยังไม่แล้วเสร็จ ผู้ภัยสัญญาว่าจะรับราชการใน
ราชบัณฑิตยสถานตลอดไป โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการโอนไปรับราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น
หรือการลาออกจากราชการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ
(.....) ผู้ให้กู้

ลงชื่อ
(.....) ผู้กู้

ลงชื่อ
(.....) พยาน

ลงชื่อ
(.....) พยาน

หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืม

ทำที่ราชบัณฑิตยสถาน

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ เป็นข้าราชการประจำ
ตำแหน่ง สังกัดกอง มีอายุราชการ ปี

อัตราเงินเดือนเดือนละ บาท ได้ทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ยืมนี้ให้แก่ราชบัณฑิตยสถาน ผู้ให้กู้
โดยขอยอมรับเป็นผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้ยืมของ ซึ่งได้กู้ยืมเงิน

สวัสดิการราชบัณฑิตยสถาน ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่
เป็นจำนวน บาท ()

หากว่า ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ
ผู้ค้ำประกันยอมชำระเงินที่ กู้ไป ตามที่ยังค้างชำระอยู่ทั้งหมด

พร้อมออกเบี้ยให้แก่ราชบัณฑิตยสถาน นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับทราบการผิดสัญญาของผู้กู้ โดยผู้ค้ำประกันยินยอม
ให้ผู้ให้กู้หักเงินเดือนเพื่อการชำระหนี้ที่ค้ำประกันจนกว่าจะแล้วเสร็จ หักนี้ผู้ค้ำประกันยอมสละสิทธิในการดำเนิน
การต่อสู้เพื่อเรียกร้องให้ผู้ให้กู้ดำเนินคดีหรือบังคับออกจากทรัพย์สินของผู้กู้หรือตัวผู้กู้ก่อน

ลงชื่อ..... ผู้ค้ำประกัน^๑
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง

ข้าพเจ้า..... เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ^{.....}
ตำแหน่ง..... สังกัดกอง.....
อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ บาท ยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง เพื่อส่งใช้คืน
เงินต้นที่กู้ยืม เดือนละ บาท (.....) และ^{.....}
ดอกเบี้ยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก เป็นจำนวน เดือน เพื่อเป็นการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ยืมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)