



ข้อบังคับสภาราชบัณฑิต
ว่าด้วยการประชุมสภาราชบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๔ สภา
ราชบัณฑิตจึงออกข้อบังคับการประชุมของสภาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาราชบัณฑิต ว่าด้วยการประชุมสภาราชบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกสภาราชบัณฑิตรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวางระเบียบเพื่อ
ปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภาราชบัณฑิต อุปนายกสภาราชบัณฑิต และ
หน้าที่ของเลขานุการสภาราชบัณฑิต

ข้อ ๔ นายกสภามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานของที่ประชุมสภา
- (๒) ควบคุม ดำเนินการประชุมและกิจการของสภา
- (๓) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่มิถกกฎหมายบัญญัติไว้ หรือที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ อุปนายกสภา มีอำนาจหน้าที่ช่วยนายกสภาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภา
หรือปฏิบัติการตามที่นายกสภามอบหมาย

เมื่อนายกสภาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาที่ได้รับมอบหมายจากนายก
สภาเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภา ถ้าอุปนายกสภาที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาอีกคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภา

ข้อ ๖ เลขานุการสภา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภา ตามที่นายกสภาสั่งการ
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมสภา

- (๓) รักษาสรพเอกสารของสภา
- (๔) อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสภา
- (๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภามอบหมาย

หมวด ๒

การกำหนดวันประชุม การนัดประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๗ ให้นายกสภากำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าโดยขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา
ในกรณีที่นายกสภาเห็นควรให้เปลี่ยนแปลงวันประชุมสภาจากวันที่กำหนดไว้เดิม ให้มีหนังสือแจ้งให้กรรมการสภาและผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมทุกคนทราบถึงการเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยสิบห้าวัน ก่อนถึงวันประชุมที่กำหนดไว้เดิม หรือวันประชุมที่กำหนดใหม่ สุดแล้วแต่อย่างไรจะถึงก่อน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้ทราบ

ข้อ ๘ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ และส่งล่วงหน้าให้แก่กรรมการสภา และผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๙ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ข้อ ๑๐ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

หมวด ๓

การดำเนินการประชุม

ข้อ ๑๑ นอกจากนายกสภา อุปนายกสภา กรรมการสภา เลขานุการสภา และผู้ช่วยเลขานุการสภาแล้ว ผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมสภาได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ราชบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษา และแสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายในการประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (๒) ภาคีสมาชิก มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นหรืออภิปรายในการประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (๓) เจ้าหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประชุม

บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิเข้าร่วมฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากนายกสภาหรือประธานที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าแล้วเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ให้มีการลงชื่อกรรมการที่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ต้องมีกรรมการสภามาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุมพิจารณาได้

ในกรณีที่กรรมการสภามาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในหนึ่งเดือน

ข้อ ๑๔ ในการประชุมสภา ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม ที่จัดไว้ ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

การลงมติและการออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภา ให้ประธานที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๑๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย แต่เมื่อที่ประชุมเห็นควรให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มียกคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด ๕

การทำรายงานการประชุมสภา

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการสภา จัดทำร่างรายงานการประชุมสภาแต่ละครั้ง เสนอให้นายกสภาหรือผู้ที่นายกสภามอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม แล้วทำสำเนาเวียนให้กรรมการสภาทุกคนทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากการประชุมนั้น

กรรมการสภามีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตรงตามที่เป็นจริง โดยยื่นคำขอแก้ไขต่อยกสภาเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะมีการจัดพิมพ์ร่างรายงานการประชุมฉบับที่จะเสนอให้ที่ประชุมสภารับรองในการประชุมคราวต่อไป

ในกรณีที่ต้องนำมติที่ประชุมสภามาดำเนินการอย่างเร่งด่วนและไม่อาจรอให้มีการรับรองร่างรายงานการประชุมในการประชุมสภาครั้งต่อไปได้ ก็ให้ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการสภารับรองโดยทางหนังสือ

เมื่อสภาได้รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งใดแล้ว ให้ประธานของที่ประชุมสภาลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์อรรถสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกสภाराชบัณฑิต