



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และตามประกาศ อ.ก.พ. ราชบัณฑิตยสถาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และได้บุคคลที่มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน่วยงานที่จะแต่งตั้ง อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานฯ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗ ฝ่ายวิชาการที่ ๒ กองธรรมศาสตร์และการเมือง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๑๐๓๑-๑๐๓๒ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา) ทั้งนี้ ผู้สมัครที่ส่งใบสมัครและ/หรือเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๔ ไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล ที่ต้องยื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ชำนาญการพิเศษ)

๔.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) ให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และส่งเอกสารดังกล่าวกลับไปที่ยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ในชั้นลับ

/๔.๔ คำโคร่งเรื่อง...

๔.๔ ค่าโครงเรื่องของผลงานที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือก สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๗ รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๖)

(เอกสารหมายเลข ๑-๖ ให้ส่งฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา จำนวน ๕ ชุด)

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. สำนักงานราชบัณฑิตยสภากำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. ราชบัณฑิตยสถาน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อเลขาธิการราชบัณฑิตยสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา โดยจะแจ้งให้ผู้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงานพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่องและสักส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติ และผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริวงษ์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ ระดับชำนาญการพิเศษ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ข้าราชการที่จะเข้ารับการคัดเลือกให้ประเมินผลงานจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งคุณสมบัติบุคคล ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (ที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ กรณีที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้เป็นการเฉพาะคราวในครั้งแรกของแต่ละบุคคล กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ คือ

๑) ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒) ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ ก.พ. เทียบเท่าการดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หรือที่ได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (ที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยการนับระยะเวลาขั้นต่ำให้ใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้

(๑) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (๑) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปีได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เดิม หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งนั้น ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เดิม หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือการดำรงตำแหน่งและสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ระดับ ๒ เดิม หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๔) การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการสั่งรักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

๔. การเทียบระดับตำแหน่งเพื่อนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑



เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....)

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
(ตำแหน่งนักวรรณศิลป์ชำนาญการพิเศษ)

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....
๔. เริ่มรับราชการเมื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก.....กรม/จังหวัด.....
กระทรวง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
๖. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง อื่น ๆ.....
๗. สุขภาพกายและจิต มีโรคประจำตัว ได้แก่..... ไม่มี
๘. ประวัติทางวินัย เคย/ระดับโทษทางวินัย.....
 ไม่เคย
๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 นักวรรณศิลป์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
๑๐. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบพิจารณาคณสมบััติบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑) ชื่อ-ชื่อสกุล
- ๒) ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
กรม.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท
อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท
- ๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก/กอง.....
กรม.....
- ๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)
เกิดเมื่อวันที่
- อายุราชการปี.....เดือน
- ๕) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ ประกาศนียบัตร)	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบกรอกรายละเอียดนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
(วันที่).....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้น ตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวดูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และ หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และ หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดพบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้น ซ้ำ ๆ อีก 	๒๐
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อ ประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุ สมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะ ในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธี ทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าจาก ภายนอก 	๒๐
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก</p> <p>พฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลาย วิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์ (vision-เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์ หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ		
๘. คุณลักษณะอื่น ๆ		
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. เรื่องที่.....ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ..(ให้ระบุวันเดือนปีที่ปฏิบัติ).....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน.....
 ๒. สักส่วนของผลงาน.....
 ๓. สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์ทีเกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

สรุปผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ - สกุล
 ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด

ลำดับ	รายละเอียดผลงานที่สำคัญ	ปี พ.ศ.	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 เจ้าของผลงาน
 วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำ

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑. ชื่อ-ชื่อสกุลผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิกการศึกษา
๓. ดำรงตำแหน่งและเคยดำรงตำแหน่ง รวม.....ปี.....เดือน
๔. คำชี้แจงเกี่ยวกับผลการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับสายงาน.....จำนวน.....ปี.....เดือน ดังนี้

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	สังกัด	รวมเวลา	ลักษณะงานปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)
ขอรับรองว่า.....ได้ปฏิบัติงานดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....