



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและ  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑ ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงาน  
ราชบัณฑิตยสภา จำนวน ๑ อัตรา

**๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ด้านการปฏิบัติกร

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ  
โต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและ  
มีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อ  
สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ  
อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้  
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

#### ๕. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้ที่ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้จากเว็บไซต์สำนักงานราชบัณฑิตยสภา <http://www.royin.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๑๐๓๑, ๑๐๓๒

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๖.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
- ๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นหนังสือขอโอน) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากหนังสือแสดงความจำนง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา