



ประกาศสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานราชบัณฑิตยสภา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถและ
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมารับราชการสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑ ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน
สังกัดงานธุรการ กองวิทยาศาสตร์ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา จำนวน ๑ อัตรา

๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรืออุทธรณ์โทษ หรือเคยถูกอุทธรณ์โทษทาง
วินัย หรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับโอน

๓. วิธีการแสดงความจำนงขอโอน

ผู้ที่ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา สามารถยื่นหนังสือแสดง
ความจำนงพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานราชบัณฑิตยสภา สนามเสือป่า เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง
ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับโอนจะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน
ราชบัณฑิตยสภา <http://www.royin.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานราชบัณฑิตยสภา โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๐๔๖๖-๗๐ ต่อ ๑๐๓๑, ๑๐๓๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

- ๔.๑ หนังสือแสดงความจำนงขอโอนเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานราชบัณฑิตยสภา
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นหนังสือขอโอน) จำนวน ๑ รูป
 - ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานราชบัณฑิตยสภาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติบุคคล ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากหนังสือแสดงความจำนง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวกนกวลี ชูชัยยะ)

เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา