

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

รูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

## ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

### สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

ตำแหน่ง .....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา จึงขอแจ้งรายละเอียด ของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....  
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....  
อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก..... โทร.....

#### 6. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง

#### 7. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

8. ความสามารถพิเศษ

.....  
.....

9. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ นามสกุล.....

ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาผลการเรียน (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ฉบับ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน 1 ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์ (จำนวน 1 ฉบับ)
- อื่น ๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

( ) หลักฐานครบถ้วน

( ) มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....