



# คำชี้แจง

## การเตรียมต้นฉบับบทความ

คณะผู้จัดทำวารสารราชบัณฑิตยสถานได้จัดทำคำชี้แจงการเตรียมต้นฉบับบทความ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ประสงค์จะตีพิมพ์บทความในวารสารราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

- ๑. การส่งต้นฉบับ**
  - ให้ส่งต้นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึก (diskette) หรือแผ่นซีดี (CD)
  - ชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ของผู้นิพนธ์
- ๒. ความยาวบทความ** ไม่เกินเรื่องละ ๒๐ หน้า รวมภาพประกอบและตาราง
- ๓. การพิมพ์** พิมพ์ในกระดาษขนาด A4 จัดกั้นหน้าและกั้นบน ๑ นิ้ว กั้นหลังและกั้นล่าง ๐.๕ นิ้ว
  - ชื่อเรื่อง ควรสั้น กระชับ และสื่อความหมาย มีทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยแบบอักษร Angsana ขนาด ๒๐ point หรือเทียบเท่า พร้อมจัดรูปแบบตัวเข้ม ตัวเอียง ฯลฯ
  - ชื่อผู้นิพนธ์ มีชื่อและหน่วยงานของผู้นิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยแบบอักษร Angsana ขนาด ๑๖ point หรือเทียบเท่า
  - หัวข้อเรื่อง พิมพ์ด้วยแบบอักษร Angsana ขนาด ๑๘ point หรือเทียบเท่า พร้อมจัดรูปแบบตัวเข้ม ตัวเอียง ฯลฯ
  - เนื้อเรื่อง พิมพ์ด้วยแบบอักษร Angsana ขนาด ๑๖ point หรือเทียบเท่า พร้อมจัดรูปแบบตัวเข้ม ตัวเอียง ฯลฯ ย่อหน้าแรกในแต่ละบรรทัด ๐.๕ นิ้ว ไม่เพิ่มระยะระหว่างบรรทัดในการขึ้นย่อหน้าใหม่
- ๔. บทคัดย่อ** ทุกเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า พิมพ์ด้วยแบบอักษร Angsana ขนาด ๑๔ point หรือเทียบเท่า พร้อมคำหลัก (keyword) อย่างละประมาณ ๕ คำ
- ๕. ภาพประกอบ** (ถ้ามี) หากเป็นไปได้ขอให้ส่งภาพต้นฉบับ เพื่อความคมชัดสวยงาม (ซึ่งจะคืนให้ภายหลัง) หรือ scan ลงในแผ่นซีดี (CD)
- ๖. เครื่องหมายวรรคตอน** จะใช้เครื่องหมายวรรคตอนหรือไม่ใช้ก็ได้ แต่ถ้าใช้จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด
- ๗. การทับศัพท์และการใช้ศัพท์บัญญัติ**
  - ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสถานกำหนด
- ๘. การเขียนสะกดการันต์** ต้องเป็นไปตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๙. กิตติกรรมประกาศ** (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑/๒ หน้า
- ๑๐. การเขียนเอกสารอ้างอิง** มีดังนี้



### ๑๐.๑ แบบเชิงอรรถ (footnote)

ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามลำดับไว้ในเนื้อเรื่องหน้าเดียวกันกับการอ้างถึง และต้องมีรายละเอียด อาทิ ชื่อผู้พิมพ์ทุกคน (ถ้าเกิน ๖ คนให้เติม “และคณะ” ต่อชื่อคนที่ ๖) ชื่อเรื่อง ชื่อย่อของวารสารหรือชื่อหนังสือ หรือชื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมรายละเอียดของสิ่งพิมพ์นั้น ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถไปค้นหาอ่านได้

#### ตัวอย่าง

นิพนธ์ ทราญเพชร, “ดาวเสาร์ (Saturn),” ใน วารสารราชบัณฑิตยสถาน ๓๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๔๙) : ๑๙๐-๒๐๑.

### ๑๐.๒ แบบท้ายบทความ (end-note) มี ๓ แบบ

๑๐.๒.๑ เอกสารอ้างอิง (references) ให้ใส่ตัวเลขกำกับตามลำดับไว้ในเนื้อเรื่อง และต้องมีรายละเอียด อาทิ ชื่อผู้พิมพ์ทุกคน (ถ้าเกิน ๖ คนให้เติม “และคณะ” ต่อชื่อคนที่ ๖) ชื่อเรื่อง ชื่อย่อของวารสารหรือชื่อหนังสือ หรือชื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมรายละเอียดของสิ่งพิมพ์นั้น ๆ ใส่ไว้ในท้ายบทความ

#### ตัวอย่าง

๑. เกรียงศักดิ์ จีระแพทย์. การให้สารน้ำและเกลือแร่. ใน: มนตรี ตูจินดา, วินัย สุวดี, อรุณ วงษ์จิราษฏร์, ประอร ขวลิตธำรง, พิภพ จิรภิญโญ (บรรณาธิการ). กุมารเวชศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์; ๒๕๔๐. หน้า ๔๒๔-๗.
๒. Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis (serial online) 1995 Jan-Mar (cited 1966 June 5); 1(1): [24 screens]. Available from URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>
๓. ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร ฉบับแก้ไขปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช; ๒๕๓๕.
๔. วิทยา สวัสดิวุฒิพงศ์, พัชรี เงินตรา, ปราณี่ มหาศักดิ์พันธ์, ฉวีวรรณ เขาวงกิตพงศ์, ยุวดี ตาทิพย์. การสำรวจความครอบคลุมและการใช้บริการตรวจหามะเร็งคอมดลูกในสตรี. ว.วิชาการสาธารณสุข ๒๕๔๑; ๗: ๒๐-๖.
๕. Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. Childhood leukemia in Europe after Chernobyl: 5 year follow-up. Br J Cancer 1996; 73: 1006-12.



๑๐.๒.๒ บรรณานุกรม (bibliography) เป็นเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทความ นำมาใส่ไว้เท่าที่รวบรวมมาได้เพื่อเป็นประโยชน์แก่นักวิชาการที่สนใจติดตามเรื่องในบทความนั้น ๆ การเขียนเป็นแบบเดียวกับเอกสารอ้างอิง แต่ใส่ตามลำดับอักษรนำของชื่อ (ภาษาไทยใช้ชื่อตัว ภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุล) เรียงลำดับภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ

#### ตัวอย่าง

สุทธิลักษณ์ อัมพันธ์วงศ์. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

Bronorrski, Jacob. **The Ascent of Man**. Boston: Little Brown, 1973.

๑๐.๒.๓ เอกสารประกอบการเรียบเรียง หากมีความจำเป็น อนุญาตให้เขียนเอกสารที่ใช้ประกอบการเตรียมบทความได้.